



رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پردیس‌ها، مجتمع‌های آموزشی وابسته - رؤسای محترم پژوهشگاه‌ها - رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مراکز وابسته به وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی - رؤسای محترم مراکز وابسته به دانشگاه ملی مهارت - رؤسای محترم مراکز استانی دانشگاه پیام نور - رؤسای محترم مراکز استانی دانشگاه علمی و کاربردی - رؤسای محترم واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی - رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

باسلام و احترام؛

با آرزوی سلامتی و توفیق برای دانشجویان و دانشگاهیان عزیز به استحضار می‌رساند برنامه زمان‌بندی اعطای وام‌های دانشجویی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ به همراه نکات حائز اهمیت به شرح پیوست تقدیم می‌گردد. لازم به ذکر است فرآیند ثبت تقاضای وام توسط دانشجویان از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ در بازه‌های زمانی تعیین شده برای هر وام مطابق جدول پیوست می‌باشد.

لذا خواهشمند است دستور فرمایید ضمن رعایت نکات و موارد مندرج در پیوست بخشنامه و جدول زمان‌بندی، نسبت به اطلاع رسانی مناسب و موثر در بین دانشجویان متقاضی در خصوص لزوم ثبت درخواست وام خود در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به نشانی <https://refah.swf.ir> اقدام لازم به عمل آورند.

با آرزوی توفیق الهی

مسعود گنجی

رئیس صندوق رفاه دانشجویان



شماره پیگیری
۱۱۶۵۷۰۹



« جهش تولید با مشارکت مردم »

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۲

شماره: ۱۳۰/۱۱۶۵۹

پیوست: دارد

"نکات مهم"

۱. صرفاً دانشجویانی که اطلاعات هویتی و تحصیلی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ در سامانه مورد تأیید قرار گیرد، می‌توانند نسبت به تشکیل پرونده و ثبت تقاضای وام اقدام نمایند. لذا ضروری است دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی قبل از تاریخ شروع ثبت نام وام‌ها نسبت به تبادل و به روزرسانی مستمر اطلاعات آموزشی دانشجویان در **درگاه تبادل اطلاعات وزارت متبوع** تا پایان فرایند ثبت نام وام به صورت برخط اقدام نمایند.

۲. ارائه و ثبت اطلاعات سند تعهد محضری دانشجویی (دارای شماره شناسه مخصوص صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف و رمز تصدیق مطابق سند پیوست) توسط دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام های صندوق را دارند الزامی است.

۳. سقف مبلغ ضمانت وام‌های دانشجویی (بندهای ۱، ۲ و ۳ ماده ۱۰ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی) به ترتیب ۶۰، ۱۲۰ و بیش از ۱۲۰ میلیون تومان است و ارائه گواهی کسر از حقوق صرفاً برای دانشجویانی خواهد بود که مجموع وام‌های دانشجویی آنها به بیش از ۱۲۰ میلیون تومان می‌رسد.

۴. مسئولیت کنترل و صحت سنجی مستندات، سند تعهد، شرایط ضامنین، کنترل سقف دریافت وام و تأیید و رد درخواست وام های دانشجویی بر عهده کاربران و معاونت دانشجویی دانشگاه‌ها می باشد. از این‌رو معاونت محترم دانشجویی دانشگاه قبل از تأیید نهایی و ارسال درخواست‌های وام به صندوق رفاه، امکان رد هر درخواست وامی را خواهد داشت.

۵. میزان اعتبار وام‌های تحصیلی، ضروری و شهریه برای هر دانشگاه به صورت مجزا تخصیص داده می‌شود. از این‌رو ضروری است دانشگاه‌ها در چهارچوب اعتباری که اعلام خواهد شد نسبت به تأیید وام‌ها اقدام نمایند.

۶. میزان اعتبار وام ودیعه مسکن متأهلی متمرکز بوده که به محض تأمین اعتبار لازم از سوی ستاد ملی جمعیت، بازه زمانی ثبت درخواست این وام متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد.

۷. ثبت شماره حساب بانک تجارت و شماره شبای آن توسط دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه صندوق الزامی است. با توجه به عدم واریز برخی از وام‌های دانشجویان توسط بانک در نیمسال تحصیلی گذشته که منجر به مشکلاتی برای دانشجویان و همکاران اداره رفاه دانشگاه‌ها گردیده است، لذا نسبت به ثبت شماره شبای ۲۴ رقمی بدون IR و صرفاً با اعداد انگلیسی و همچنین فعال بودن شماره حساب به نام دانشجو حتماً اطلاع رسانی و نظارت کافی صورت پذیرد.

۸. با توجه به ممنوعیت پرداخت وام به دانشجویان بورسیه و شاغل مطابق بند "ه" و "ز" و تبصره ۱ ماده ۲ آیین‌نامه پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی، شایسته است در چارچوب اعتبارات ابلاغی اقدام لازم برای اعطای وام به دانشجویان غیرشاغل با اولویت دانشجویان مستعد کم بضاعت و دانشجویان سرآمد انجام پذیرد.



۹. در راستای اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت وام ودیعه مسکن متأهلی علاوه بر دانشجویان روزانه به دانشجویان نوبت دوم در دانشگاه های دولتی نیز پرداخت می شود. لازم به ذکر است **پرداخت این وام به دانشجویان غیر شاغل در اولویت می باشد.** (با توجه به افزایش مبلغ وام مسکن، بررسی میزان سقف سند تعهد و اخذ گواهی کسر از حقوق قبل از ثبت و تأیید وام از سوی کارشناسان ادارات رفاه الزامی می باشد).

۱۰. در راستای اجرای ماده ۸ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در خصوص پرداخت وام ودیعه مسکن به دانشجویان متأهل **کلان شهر تهران، شهرهای با جمعیت بیش از پانصد هزار نفر** شامل مشهد، اصفهان، کرج، شیراز، تبریز، قم، اهواز، کرمانشاه، ارومیه، رشت، زاهدان، همدان، کرمان، یزد، اردبیل، بندرعباس، اراک و شهرهای **با جمعیت کمتر از پانصد هزار نفر** جزء دسته بندی شهرها در نظر گرفته می شوند.

۱۱. مبلغ وام تحصیلی دانشجویان متأهل حداکثر دو برابر مبلغ وام دانشجویان مجرد می باشد. در صورتیکه زوجین هر دو دانشجو و واجد شرایط باشند، به هر دو نفر آنها وام تحصیلی متأهلی تعلق می گیرد.

۱۲. ضریب ۵۰ درصدی افزایش وام تحصیلی برای دانشجویان دارای ویژگی خاص مطابق بند "د"، "ه"، "و"، "ز" و "ح" ماده ۳ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی تنها به دانشجویان **مجرد** تعلق می گیرد.

۱۳. با توجه به استقبال بیش از حد متقاضیان وام ضروری در نیمسال اول و عدم وجود اعتبار کافی برای اجابت کلیه درخواست ها در نیمسال گذشته مقرر شده است به منظور حمایت از دانشجویان مذکور و با هماهنگی های انجام شده با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات صندوق درخواست وام این دسته از دانشجویان بصورت سیستمی از نیمسال اول به نیمسال دوم منتقل شود. از این رو ثبت وام ضروری جدید با رویداد خرید لوازم کمک آموزشی در نیمسال دوم امکان پذیر نخواهد بود. لذا قبل از تأیید وام نسبت به کنترل حداکثر سقف امکان بهره مندی این وام (حداکثر دو رویداد به غیر از رویداد ازدواج و تولد فرزند) توسط همکاران ادارات رفاه دانشگاه، دقت لازم به عمل آید.

۱۴. پرداخت وام **مازاد شهری** به دانشجویان شهریه پرداز تحت پوشش نهادهای حمایتی (کمیتة امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور) مطابق سنوات گذشته در اولویت پرداخت وام شهریه می باشد. ثبت نام همزمان وام مازاد شهریه و وام شهریه برای دانشجویان تحت پوشش امکان پذیر نمی باشد. بررسی و تأیید مبلغ شهریه دانشجویی تحت پوشش در سامانه بر عهده دانشگاه و مراکز آموزش عالی می باشد.

در پایان یادآور می گردد دسترسی برای ویرایش اطلاعات شخصی و تحصیلی مانند تأهل، شماره حساب، شماره شباه، شهر محل تولد، تلفن همراه، تلفن ثابت، شهر محل سکونت، کدپستی و آدرس، شماره دانشجویی، سال و ترم تحصیلی برای **کاربران ادارات رفاه دانشگاهها فعال** می باشد که در صورت نیاز می توانند نسبت به ویرایش اقدام نمایند. در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات شناسنامه ای و برخی اطلاعات تحصیلی از قبیل نام دانشگاه، مقطع، نوع دوره و رشته تحصیلی، کارشناسان ادارات رفاه می توانند پس از ارسال پیام از طریق درخواست کار و الصاق مستندات برای همکاران اداره تسهیلات صندوق نسبت به ویرایش آنها اقدام نمایند.