

راهنمای تدوین پروپزال کارشناسی ارشد مهندسی معماری و معماری منظر

نکات کلی:

- کلیه متن فرم پروپزال شامل قسمت مشخصات فردی و ساختار اصلی متن در فرم تایپ شود و در نهایت فایل به صورت pdf جهت ارسال به گروه ذخیره گردد. (جلسات بررسی پروپزال به صورت ماهانه در هر ترم بر روی سایت اعلام می شود).
- متن پروپزال متناسب با ساختار شکلی و تقسیم بندی های مشخص در فرم مربوطه باشد (به قسمت فرم های مورد نیاز پایان نامه کارشناسی ارشد مراجعه گردد).
- عنوان پایان نامه بایستی به وضوح معرف عملکرد و رویکرد مطالعاتی باشد و با دقت لازم کوتاه و خوانا با راهنمایی استاد راهنمای محترم انتخاب گردد. (حداکثر کلمات انتخابی ۱۵ کلمه باشد)
- نویسنده بایستی به کلیه مطالبی که از منابع (کتاب، مقاله، سایت و ...) برداشت نموده در متن پایان نامه به روش APA (نام خانوادگی نویسنده، سال: شماره صفحه) در داخل پرانتز ارجاع دهد.
مثال: (شایگان، ۱۳۹۱: ۵۵)
- فونت به کار رفته در متن قلم NAZANIN (برجسته با اندازه ۱۴) باشد.
- کلیه نکات نگارشی در متن رعایت شود و در تنظیم فاصله ها و نیم فاصله ها و همچنین در استفاده از نقطه، کاما و ... در کلیه متن دقت لازم داشته باشید که این علامت ها به کلمه قبلی خود می چسبند و از کلمه بعدی به اندازه یک فاصله قرار می گیرند.
- جملات نقل قول بایستی در داخل گیومه قرار گیرد.
- در تنظیم پیشینه پژوهش حتماً از منابع به روز استفاده شود ارائه پایان نامه و مقاله در این بخش ضروریست، همچنین به سال این مستندات حتماً اشاره شود.
- به منظور سهولت در ثبت پروپزال در سامانه ایران داک (پس از تأیید نهایی پروپزال) از قرار دادن تصاویر و نمودار در پروپزال خودداری شود.

شیوه نگارش فهرست منابع و مأخذ پایانی فرم پروپزال نیز به روش APA است. مثال : طالقانی، محمد (۱۳۶۶). فرهنگ اصطلاحات حقوقی التینی. چاپ اول. تهران: انتشارات دانشگاه شهید بهشتی

مدارک ضروری جهت ارائه به جلسه پروپزال:

فرم پروپزال تکمیل شده توسط دانشجوی محترم **به صورت pdf**

دریافت **استعلام پیشینه ایران داک** به منظور سند رسمی تکراری نبودن موضوع
تأیید دانشجو و پروپزال توسط استاد راهنمای محترم بوسیله **ارسال پیامک** به مسئول جلسات پروپزال.

لازم به ذکر است در صورتیکه مدارک ارائه شده توسط دانشجو ناقص باشد در جلسه گروه بررسی نخواهد شد.

شیوه ارائه مدارک به گروه:

دانشجو مدارک فوق را در دو فایل مجزا در **قالب یک ایمیل**، به آدرس اعلام شده ارسال می کند. همچنین همراه با ایمیل ارسال شده، آدرس ایمیلی شخصی از دانشجو جهت دریافت فایل اصلاحیه به گروه معرفی می نماید، تا پس از بررسی توسط گروه فایل اصلاحیه به آدرس مذکور برای دانشجو ارسال گردد.

در صورت نیاز به اصلاحات توضیحات لازم توسط افراد شورا بر روی متن PDF به صورت کامنت نوشته می شود و دانشجو فایل دریافتی را به استاد راهنما منتقل کرده و **به کمک استاد راهنمای محترم** به اصلاح موارد پرداخته و مجدد جهت بررسی به جلسات بعدی ارائه گردد.

با سپاس از توجه شما
گروه ارشد معماری و معماری منظر