**كاربرگ پيشنهاد طرح تحقيق**

**عنوان طرح:**

**تاريخ پيشنهاد طرح:**

**کد طرح:**

**نوع پژوهش:**

**الف-کمّی [[1]](#footnote-1) ب-کیفی[[2]](#footnote-2) ج-تلفیقی[[3]](#footnote-3)**

کمیسیون مربوطه:

کمیسیون تخصصی انرژی کمیسیون تخصصی علوم پایه

کمیسیون تخصصی صنایع، معادن و ارتباطات کمیسیون تخصصی سلامت، امنیت غذایی و رفاه اجتماعی

کمیسیون تخصصی علوم انسانی، معارف اسلامی و هنر کمیسیون تخصصی کشاورزی، آب و منابع طبیعی

کمیسیون تخصصی فرهنگ و اجتماعی کمیسیون تخصصی حمل و نقل و عمران

کمیسیون تخصصی مدیریت، اقتصاد و بازرگانی کمیسیون تخصصی حقوق و قضایی

**تکمیل این پروپوزال هیچگونه حقوق مادی برای مجری فراهم نخواهد ساخت ولیکن مسئولیت رعایت حقوق معنوی طرح بر عهده سازمان کارفرما می باشد.**

**قابل توجه دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی و دانشجویان ارشد و دکترا**

خواهشمند است قبل از تكميل اين فرم نكات زير را به دقت مطالعه فرماييد.

1. کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی یا غیردولتی، موسسات پژوهشی و فناوری دارای مجوز از یکی از مراجع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مجلس شورای اسلامی و همچنین شرکت­های دانش بنیان دارای تأییدیه از مرجع مقرر در آیین­نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت­ها و موسسات دانش بنیان و تجاری­سازی نوآوری­ها و اختراعات در محدوده جغرافیایی استان فارس، مجاز به شرکت در فراخوان پژوهشی سال 1399 دستگاه های اجرایی استان می باشند.
2. پروپوزال ها بایستی بر اساس شرح خدمات (اهداف و خروجی مورد انتظار) درج شده در فراخوان تهیه گردند.
3. مجریان می بایست فرم پروپوزال تکمیل شده را جهت بررسي و داوری حداکثر تا تاریخ 24/07/1399 **صرفا در قالب Word** به آدرس الکترونیکی research@mpo-fr.ir ارسال فرمایند. پروپوزال هایی که بعد از تاریخ فوق ارسال گردد یا در قالبی غیر از قالب اعلام شده تکمیل گردد، مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

**تبصره 1**: عناوین پژوهشی پایان نامه های ارشد و دکترا شامل زمانبندی فوق نمی گردند و تا 15 بهمن 1399 فرصت ارسال را دارند.

**تبصره 2:** دانشجویانی که تمایل به شرکت در فراخوان دارند بایستی پایان نامه ارشد/ دکترای خود را **بر اساس شرح خدمات دستگاه تدوین و پس از تأیید دستگاه مربوطه**، در قالب پیشنهادی طرح تحقیقاتی (فرمت ارائه شده پروپوزال) تنظیم و به همراه **نامه تأییدیه پروپوزال در بخش/ دانشگاه/ موسسه** خود به ایمیل مذکور ارسال نمایند.

1. پس از این که طرح های پذیرفته شده در مرحله داوری استانی، در سامانه ملی طرح های پژوهشی سمات ثبت و کد رهگیری دریافت شد، دستگاه های اجرایی مجاز به عقد قرارداد با مجری می باشند.
2. مجري طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پيشرفت كار در فواصل زماني تعيين شده در قرارداد و دریافت تأییدیه ناظر جهت ادامه کار مي باشد.

**تبصره 3:** مجری موظف است در طول **مراحل انجام کار** تاییدیه ناظر طرح را اخذ نماید، در صورتی که انجام طرح زیر نظر ناظر انجام نگیرد، مورد تأیید نهایی قرار نخواهد گرفت و جبران کلیه تبعات مادی و غیرمادی متوجه مجری خواهد شد.

1. مجری موظف است در پایان کار و قبل از تسویه حساب نهایی حداقل سه نسخه چاپی طرح پژوهشی صورت گرفته به همراه یک نسخه الکترونیکی در قالب Word و یک نسخه Pdf را به دستگاه مربوطه تحویل نماید. دستگاه اجرایی نیزموظف است یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی دریافتی را به همراه گزارش تایید ناظر در پایان کار جهت تسویه حساب نهایی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال نماید.
2. چنانچه انجام طرح پژوهشي در مرحله اي از پيشرفت آن اعم از اينكه به نتيجه نهايي رسيده يا نرسيده باشد، منجر به كشف يا اختراع و يا تحصيل حقوقي شود، مجري طرح موظف است مراتب را كتباً به سازمان ذيربط طرف قرارداد اطلاع دهد. حقوق فوق الذكر كه در اثر اجراي طرح تحقيقاتي ايجاد گرديده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر يا سازمان و يا هر دو خواهد بود.
3. در صورت تمايل مجري طرح به انتشار يا ارائه نتايج حاصله در داخل يا خارج از كشور ، لازم است قبلاً نظر موافق دستگاه ذيربط را جلب نمايد. بديهي است كه ذكر حمايت مالي و همكاري دستگاه مربوطه در انتشارات مذكور الزامي خواهد بود.
4. كليه تجهيزات و لوازم غيرمصرفي كه از محل اعتبار طرح پژوهشی تهيه شده است، بر اساس توافق اولیه در قرارد بین دستگاه اجرایی و مجری به کارفرما یا مجری تعلق می­گیرد.
5. پژوهش­گرانی که سال­های قبل، از این محل با دستگاه­های اجرایی قرارداد بسته­اند و **هنوز طرح­های پژوهشی آنها تکمیل نشده و تحویل نداده­اند**، مجاز به شرکت در فراخوان نمی­باشند.
6. حداکثر مبلغ قرارداد جهت پایان نامه های دکتری یکصد میلیون ریال و کارشناسی ارشد پنجاه میلیون ریال می­باشد.
7. مدت زمان انجام پژوهش (به استثنای پایان نامه ها)، حداکثر **36 ماه (سه سال)** و حداقل **14 ماه** می باشد.

1 - اطلاعات عمومی پروژه پژوهشی :

**1-1- عنوان پروژه**

**1-2- به زبان انگليسي :**

**1-3- نوع طرح: بنيادي[[4]](#footnote-4)🗆 كاربردي[[5]](#footnote-5)🗆 توسعه‌اي[[6]](#footnote-6)🗆**

**1-3- اعتبار مورد نیاز پروژه (ریال):**

* 1. **مدت اجرای پروژه[[7]](#footnote-7) (ماه):**
  2. **دستگاه اجرایی محل تامین اعتبار:**
  3. **خلاصه طرح: (حداقل 150 و حداکثر 250 کلمه)**

1. مشخصات مجری

2-1-نام سازمان یا موسسه:

نوع سازمان: الف- موسسه آموزش عالی ذکر کامل نام موسسه:

ب- موسسه غیرآموزشی شماره و تاریخ صدور مجوز موسسه غیرآموزشی:

2-2-مرجع ارائه مجوز:

الف- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ب- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ج- سایر مراکز ذیصلاح نام مرجع ذکر شود:

نکته: معرفی نامه کتبی از مرکز مطبوع پیوست گردد.

2-3- مشخصات مسئول اجراي طرح:

**نام و نام ‌خانوادگي:**

نام پدر: سال تولد: کد ملی:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

**نشاني محل كار:**

**نشاني منزل:**

**الف – درجات و سوابق علمي و تحصيلي مجري:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **درجه تحصيلي** | **رشته‌تحصيلي و تخصصي** | **دانشگاه** | **نام كشور** | **مرتبه علمي** | **سال فارغ‌التحصيل** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ب- سوابق شغلي مجري طرح:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سمت** | **مدت** | | **محل كار** | **شهر و كشور** |
| **از تاريخ** | **تا تاريخ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3- مشخصات موضوعي طرح؛**

|  |
| --- |
| **3-1- بيان مسئله (بيان دقيق ابعاد طرح):** |
|  |

|  |
| --- |
| **3-2- سابقه مطالعاتي و تحقيقاتي موضوع در ايران و ديگر كشورها:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3-3-اهداف طرح:** |
| **هدف اصلي:**  اهداف كاربردي[[8]](#footnote-8): |

|  |
| --- |
| **3-4- چارچوب نظري تحقيق (روش کمّی)** |
|  |

|  |
| --- |
| **3-5- فرضيات پژوهش/ سوالات پژوهش با توجه به اهداف طرح** |
|  |

|  |
| --- |
| **3-6- جنبه‌هاي نوآوري در تحقيق:** |
|  |

**4- روش تحقیق**

|  |
| --- |
| **4-1- جامعه آماري، شيوه نمونه‌گيري و حجم نمونه (کمّی)/ چگونگي انتخاب مشارکت کنندگان و روش نمونه گيري (کیفی)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4-2- ابزار گردآوري داده‌ها (همراه با توضيح مختصر و چگونگي تعيين روايي و اعتبار) (روش کمّی و کیفی)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4-3- روش‌هاي تجزيه و تحليل داده‌ها (روش کمی و کیفی)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4-4- قلمرو تحقيق (از نظر زماني و مكاني):** |
|  |

|  |
| --- |
| **4-5- فهرست منابع اصلي مورد استفاده در تحقيق:** |
| **الف- فارسي:**  ب- انگليسي: |

**5- جدول زمانبندي مراحل اجراي تحقيق:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مراحل اجراي طرح** | **زمان تقريبي اجراي هر مرحله (ماه يا سال)** | **ماه** | | | | | | | | | | | | **تاريخ تقريبي ارايه گزارش پيشرفت كار** | **نحوه گزارش نتايج** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6- برآورد هزينه‌‌ها:**

**6-1- هزينه‌هاي پرسنلي:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام‌و نام خانوادگي[[9]](#footnote-9)** | **نوع مسئوليت در طرح[[10]](#footnote-10)** | **سطح تحصيلات** | **رشته تحصیلی** | **رتبه علمي** | **مدت همكاري** | **تعداد ساعات كار در ماه** | **حق‌الزحمه در ساعت** | **جمع هزينه‌ها** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه‌هاي پرسنلي:**   |  | | --- | |  | | | | | | | | | |

**6-2- هزينه‌هاي مواد و لوازم مورد نياز مصرفي[[11]](#footnote-11):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع هزينه** | **تعداد** | **قيمت كل (ريال)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **جمع كل (به ريال)**   |  | | --- | |  | | | |

**6-3- هزينه‌هاي مواد و لوازم مورد نياز غیرمصرفی[[12]](#footnote-12):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع هزينه** | **تعداد** | **قيمت كل (ريال)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **جمع كل (به ريال)**   |  | | --- | |  | | | |

**6-4- ساير هزينه‌ها:**

|  |  |
| --- | --- |
| **شرح** | **جمع كل (ريال)** |
|  |  |
| **جمع كل (به ريال)**   |  | | --- | |  | | |

**6-5- جمع كل هزينه‌هاي طرح :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع هزينه** | **جمع هزينه‌ها** | **جمع كل (به ريال)** |
| **هزینه های پرسنلی** |  |  |
| **هزینه های مصرفی** |  |  |
| **هزینه های غیرمصرفی** |  |  |
| **حق ناظر (علمی و اجرایی)** |  |  |
| **بالاسری دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و حق جلسه** |  |  |
| **سایر هزینه ها** |  |  |
| **جمع كل (به ريال)**   |  | | --- | |  | | | |

1. . روش­های کمی از روش ها و تکنیک های عینی نظیر آزمایش­های تصادفی سازی شده، شبه آزمایش، آزمون های "عینی"، تحلیل­های آماری چند متغیری، پیمایش های نمونه ای، و از این قبیل برای مشاهده، شناخت و تبیین رفتارهای اجتماعی استفاده می کند. [↑](#footnote-ref-1)
2. . تحقیق كیفی عبارت از مجموعه فعالیت‌هایی(چون مشاهده، مصاحبه و شركت گسترده در فعالیت‌های پژوهشی) است، كه هركدام به‌نحوی محقّق را در كسب اطلاعات دست اول، درباره‌ی موضوع مورد تحقیق یاری می‌دهند.  [↑](#footnote-ref-2)
3. . روش تلفیقی از به طور همزمان از رویکردهای کمی و کیفی برای فهم مسئله استفاده می نماید. این دیدگاه از به کارگیری هدفمند کثرت گرایی روش شناختی حمایت می کند و متعهد به یک چارچوب تجویز شده با یک رویکرد واحد در شناخت واقعیت نیست. [↑](#footnote-ref-3)
4. 1.پژوهش بنيادي، پژوهشي است محض، كه عمدتاً فاقد نتيجه عملي فوري است. [↑](#footnote-ref-4)
5. 2. پژوهش كاربردي، پژوهشي است كه نتايج حاصل از آن در رفع نيازها و حل مشكلات بكار آيد. [↑](#footnote-ref-5)
6. 3. پژوهش توسعه‌اي، عمدتاً متوجه نوآوري در فرآيند و ابزارها و محصولات است. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. . اهدافي هستند كه به صورت عملي پس از انجام طرح بدست آمده و جزو نتايج بالفعل طرح مي باشند. [↑](#footnote-ref-8)
9. . سوابق پژوهشی همکاران و مجری ضمیمه گردد. [↑](#footnote-ref-9)
10. . نقش مجری همکار یا همکاران درا نجام پژوهش دقیقا ذکر گردد. [↑](#footnote-ref-10)
11. . جهت پایان نامه لازم نیست تکمیل گردد. [↑](#footnote-ref-11)
12. . جهت پایان نامه لازم نیست تکمیل گردد. [↑](#footnote-ref-12)