

بخش اول

آیین نامه و مقررات آموزشی

بسم الله الرحمن الرحيم

**آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته و
کارشناسی ناپیوسته مصوب نهایی جلسه ۳۹۹
مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴
شورای عالی برنامه‌ریزی**

آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیشنهادی کمیسیون تدوین آیین نامه‌ها که در جلسات ۳۱۶ الی ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی مورد بررسی و تصویب قرار گرفته بود، در سیصد و سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ در ۱۲ فصل، ۶۶ ماده و ۴۸ تبصره به تصویب نهایی رسید.

این آیین نامه برای آن دسته از دانشجویانی که از سال تحصیلی ۱۳۷۶-۷۷ و بعد از آن وارد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌شوند لازم الاجرا است و از این تاریخ به بعد، کلیه آیین نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن، برای این دسته از دانشجویان لغو می‌شود.

تعاریف*

در این آیین نامه تعاریف زیر پذیرفته شده است :

۱- دانشگاه :

به همه دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه و شبانه دولتی و غیر دولتی « دانشگاه » گفته می‌شود.

۲- دانشکده :

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت دارد. مانند دانشکده علوم، دانشکده برق، دانشکده الهیات و نظایر آن .

۳- گروه آموزشی :

گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا یک دانشگاه است که در یک رشته خاص یا چند رشته متجانس فعالیت دارد. مانند گروه ریاضی، گروه معارف اسلامی و نظایر آن.

۴- گروه برنامه‌ریزی :

منظور از گروه برنامه‌ریزی، یکی از گروه‌های نه گانه شورای عالی برنامه‌ریزی است که در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استقرار دارند.

۵- گروه آزمایشی :

منظور از گروه آزمایشی یکی از گروه‌های آزمایشی سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری دانشگاه‌هاست که داوطلبان را بر حسب رشته‌های انتخابی به گروه‌های خاص تقسیم می‌کند.

۶- دوره :

منظور از دوره در نظام آموزش عالی، مدت زمانی است که دانشجو وارد دانشگاه شده و در یک رشته خاص تحصیل می‌کند و در آن رشته فارغ‌التحصیل می‌شود. مانند دوره کاردانی، دوره کارشناسی و

۷- اداره آموزش :

منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام‌نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع‌آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد.

*این تعاریف که عموماً به تصویب مراجع ذی‌ربط رسیده است مورد تأیید شورای عالی برنامه‌ریزی است، بنابراین از این آیین‌نامه جدا شدنی نبوده و هر نوع تغییر یا تفسیر مغایر آن مجاز نیست.

۸- استاد :

هر عضو هیأت علمی که مسؤولیت تدریس دروس نظری یا عملی را در دانشگاه برعهده دارد، استاد نامیده می‌شود.

۹- رشته :

رشته یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی، هنر، تربیت معلم و علمی - کاربردی) است که از لحاظ موضوع، کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارآیی مشخص می‌انجامد. دروس مشترک در دو رشته متفاوت، نباید از ۳۰ درصد کل واحدها در هر دو رشته تجاوز کند.

۱۰- گرایش :

هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می‌شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود

ماده ۱:

شرایط ورود در دوره‌های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد پیوسته و دوره‌های دکتری عمومی پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و دامپزشکی، اعم از دوره‌های روزانه و شبانه به شرح زیر است:

۱- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۲- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۳- پذیرفته شدن در آزمون ورودی.

۴- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از سوی مراجع ذی ربط صادر می‌شود.

نام نویسی

ماده ۲:

پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت‌های اعلام شده به وسیله دانشگاه، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد مراجعه کنند. عدم مراجعه برای نام‌نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل به شمار خواهد آمد.

پذیرفته شدگان نوع دوم همانند دانشجویان روزانه عادی ثبت نام و ادامه تحصیل می‌دهند و وجه تمایز آنان پرداخت شهریه است.

ماده ۳:

دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد، به بخش و دانشکده مربوطه و نهایتاً به اداره کل آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام‌نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت تأخیر و یا عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی به شمار می‌آید.

تبصره:

دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام‌نویسی، با دلایل مستند، به طور مکتوب در اولین ماه پس از آغاز هر نیمسال تحصیلی، به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

منع تحصیل همزمان

ماده ۴:

دانشجو در یک زمان حق نام‌نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود. دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده، به دانشگاه ذی‌ربط بپردازد.

تبصره:

دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان)، از شمول این ماده مستثنی هستند. تعریف دانشجوی ممتاز و ضوابط اجرایی این تبصره، از سوی شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی تعیین و ابلاغ می‌شود.

فصل دوم

نظام آموزشی

تعریف واحد درسی

ماده ۵:

آموزش در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است .
در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است. هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت ۱۶ ساعت نظری، ۳۲ ساعت عملی (یا آزمایشگاهی)، ۴۸ ساعت کارگاهی (یا عملیات میدانی)، ۶۴ ساعت کارآموزی و کارورزی (یا کار در عرصه)، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود. در مورد رشته‌های دارای پروژه، مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می‌شود.

سال تحصیلی

ماده ۶ :

هرسال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی در صورت لزوم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

تبصره :

مدت امتحانات پایانی نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش به شمار نمی آید.

حدود اختیارات دانشگاه در مورد برنامه درسی

ماده ۷ :

تمام دانشگاه‌ها موظفند برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی را اجرا کنند. ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، روش تدریس و جابه‌جا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع برعهده دانشگاه‌هاست.

دروس انتخابی

ماده ۸ :

دانشگاه‌ها می‌توانند در هر رشته به تشخیص گروه مربوط تعدادی از دروس مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس انتخابی به دانشجویان ارائه دهند، مشروط بر آنکه تعداد واحدها از سقف مجاز در هر رشته تجاوز نکند.

ساعات حل تمرین

ماده ۹ :

دانشگاه‌ها می‌توانند در صورت لزوم، به تشخیص گروه آموزشی، در هر رشته از دوره‌های کارشناسی تا ۲۰ ساعت، در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا ۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته، در طول دوره بیفزایند.

فصل سوم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده ۱۰:

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی به شرح زیر است :
دوره های کاردانی : بین ۶۸ تا ۷۲ واحد .
دوره های کارشناسی پیوسته غیر از رشته های فنی و مهندسی : ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد .
دوره های کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی : ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد .
دوره های کارشناسی ناپیوسته : ۶۷ تا ۷۰ واحد .
دوره های کارشناسی ارشد پیوسته : ۱۷۲ تا ۱۸۲ واحد .

ماده ۱۱:

هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱:

در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۲:

در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل فقط یک درس باقیمانده داشته باشد، با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط، می تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره ۳:

اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد، می تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۴:

در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، با نظر دانشگاه می تواند تمامی واحدهای باقیمانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۹/۷/۶

اخذ بیش از ۲۴ واحد در نیمسال آخر به اضافه یک درس به صورت تبصره ۲ ماده ۱۱ (حداکثر ۲۷) واحد باقی مانده در نیمسال آخر جهت دانشجویان مقطع کارشناسی که فارغ التحصیل می شوند، بلامانع می باشد.

تبصره ۵:

تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

دروس پیش نیاز

ماده ۱۲:

به دلیل عدم ارایه دروس پیش دانشگاهی از سال تحصیلی ۷۷-۷۶، در اکثر دانشگاهها این ماده حذف می گردد و مصوبه شورای برنامه ریزی آموزشی عالی مورخ ۸۸/۸/۲ جایگزین آن می گردد:

«با ارایه حداکثر ۸ واحد به عنوان دروس جبرانی به دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته که مدرک تحصیلی دوره کاردانی آنها در رشته های غیرمرتبط می باشد، موافقت به عمل آمد.

این مصوبه برای ورودی های سال تحصیلی ۸۹-۸۸ و به بعد، لازم الاجرا است. ضمناً برای دانشجویان سنوات قبل که در مقطع کارشناسی ناپیوسته مشغول به تحصیل هستند و رشته کاردانی آنها مرتبط یا غیر مرتبط باشد، ارایه حداکثر ۸ واحد به عنوان دروس جبرانی بلامانع است.»

تبصره ۱:

تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارایه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی برعهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

تبصره ۲:

ارایه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاهها، از هر حیث مانند دروس دانشگاهی، تابع مقررات آموزش عالی است.

نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه می شود و در مشروطی، قبولی یا ردی دانشجو نیز تأثیر دارد.

تبصره ۳:

به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

طول دوره

ماده ۱۳:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می شود. به استناد مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۸۸/۸/۲۰ در خصوص ماندگاری دانشجو در دانشگاه و استفاده از امکانات عمومی مقرر گردید: «جهت دانشجویان کارشناسی که بیش از ۵ سال، دکترای عمومی بیش از ۷ سال، کارشناسی ارشد بیش از ۲/۵ سال و دکترای بیش از ۵ سال حضور داشته و فارغ التحصیل نشده اند، به ازای بهره مندی از خدمات دانشجویی (شامل خوابگاه، سلف سرویس، ایاب و ذهاب، کتابخانه و ...) معادل شهریه ثابت نوبت دوم اخذ شود. شایان ذکر است این مصوبه مربوط به دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۸۸-۸۷ به بعد می باشد.»

فصل چهارم

حضور و غیاب

حضور در جلسات درس

ماده ۱۴:

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۳}{۱۶}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس، صفر به شمار می‌آید.

تبصره ۱:

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ باشد، ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. با وجود این رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو به شمار می‌آید.

تبصره ۲:

غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو $\frac{۳}{۱۶}$ غیبت مجاز دانشجو به شمار می‌آید.

غیبت در امتحان

ماده ۱۵:

غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌شود.

ماده ۱۶:

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.

فصل پنجم

حذف و اضافه

ماده ۱۷:

دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابه‌جا کند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر بیشتر نشود.

ماده ۱۸:

در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{3}{16}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۱۹:

حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد، در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد آمد.

حذف اضطراری

بر اساس مصوبه شورای آموزشی مورخ ۸۳/۲/۲۲ دانشگاه در خصوص تشخیص غیبت موجه در امتحان نهایی و فرم حذف اضطراری دروس بر اساس ضوابط پیشنهاد شده توسط کمیته بهینه سازی آموزشی دانشگاه تعیین گردیده و به دانشکده‌ها ابلاغ شده است، حذف اضطراری در کارنامه دانشجویان قابل درج خواهد بود.

حذف اضطراری بر اساس مصادیق موجه بودن غیبت می‌تواند:

بیماری دانشجو، فوت بستگان درجه یک دانشجو، توصیه مرکز مشاوره دانشجویان و موارد دیگری که کمیته منتخب دانشکده تشخیص می‌دهد، باشد.

ضمناً بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۷/۴/۱۱:

« هر دانشجو در طول دوره تحصیلی حداکثر ۲ بار با توجه به ضوابط موجود می‌تواند از حذف اضطراری استفاده نماید». زمان احتساب، تعداد دفعات حذف اضطراری دروس از نیمسال اول ۸۸-۸۷ می‌باشد.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۰:

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال انجام می‌گیرد و استاد هر درس، مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره:

برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

ماده ۲۱:

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، نمره درس است و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده ۲۲:

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

تبصره:

اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد، به جای آن درس، می‌تواند از جدول دروس انتخابی در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

دروس مازاد

در راستای مصوبه شورای آموزشی دانشگاه شیراز مورخ ۸۶/۷/۱۰ اخذ واحدهای مازاد توسط دانشجویان مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی ۸۶ به بعد به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- دانشجویان مقطع کارشناسی حداکثر ۶ واحد و مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۳ واحد می‌توانند اخذ نمایند.
- ۲- اخذ دروس مازاد با پرداخت شهریه امکان پذیر می‌باشد.

۳- نمرات دروس مازاد بدون محاسبه در معدل می باشد.
که بر اساس موافقت هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۸۷/۱۲/۱۹ نحوه پرداخت شهریه دانشجویان ذی ربط در دوره روزانه بر اساس جدول شهریه سال ورودی محاسبه می شود و دانشجویان استعداد درخشان از پرداخت شهریه دروس مازاد معاف می گردند.

درس ناتمام

ماده ۲۳:

در موارد استثنایی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارایه می شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام به شمار می آید. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل شود.

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۱/۱۰/۲۴

(در خصوص تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان و اعلام نمره دروس (تمرین دبیری - کارآموزی - کارورزی - عملیات صحرائی - پروژه) موارد ذیل را جهت اطلاع و اقدام لازم اعلام می نماید).
الف- مقرر گردید دانشجویانی که نیمسال اول سال تحصیلی آخرین نیمسال تحصیلی آنهاست، تاریخ فراغت از تحصیل ۳۰ بهمن اعلام گردد. نمره فوق الذکر حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه اعلام گردد.
ب - دانشجویانی که نیمسال دوم سال تحصیلی آخرین نیمسال تحصیلی آنهاست، تاریخ فراغت از تحصیل آنها ۳۰ تیرماه اعلام گردد. نمره دروس فوق الذکر حداکثر تا پایان شهریورماه اعلام گردد.
ج - دانشجویانی که تابستان آخرین نیمسال تحصیلی آنهاست تاریخ فراغت از تحصیل آنها ۳۰ شهریورماه اعلام گردد، نمره دروس فوق الذکر حداکثر تا پایان آذرماه اعلام گردد.

اعلام نمرات

ماده ۲۴:

استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس، به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط ارایه دهد.

ماده ۲۵:

اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذی ربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم کند.

تبصره:

نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه تغییرناپذیر است.

میانگین نمرات

ماده ۲۶ :

در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

تبصره ۱:

برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌ها در تمام دروسی که دانشجو برای آن‌ها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می‌شود.

تبصره ۲:

دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی به شمار نمی‌آید. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند، فقط در محاسبه میانگین کل دانشجو به شمار می‌آید. به همین نحو نمرات دانشجو، در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده او است نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود، ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

نام‌نویسی مشروط

ماده ۲۷ :

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره : هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی به صورت کتبی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف، قصور در هشدار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۸ :

دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۲۹ :

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۲ باشد، در هر مرحله‌ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۰:

دانشجویی که به دلیل مشروط شدن و یا به هر دلیل دیگر از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم یا منصرف می‌شود، در صورتی که حداقل ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده باشد، می‌تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند.

تبصره:

صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه صادر کننده مدرک کاردانی صورت می‌گیرد.

ماده ۳۱:

دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می‌تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می‌تواند، واحدهایی را که دانشجو در رشته قبولی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و ضوابط این آیین‌نامه بعضی یا تمام آن‌ها را بپذیرد.

شمول آیین‌نامه به دوره کارشناسی ارشد پیوسته

ماده ۳۲:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد پیوسته، در طول تحصیل تا سقف واحدهای قابل قبول دوره کارشناسی (۱۳۵ تا ۱۴۰) تابع مقررات این آیین‌نامه است و در دروس تخصصی، پروژه و پایان‌نامه که در برنامه مصوب با علامت ستاره مشخص شده‌اند تابع آیین‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته خواهد بود.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی، حذف ترم و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده ۳۳:

دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره:

مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره به شمار می‌آید.

ماده ۳۴:

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته پیش از شروع نام‌نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم شود.

تبصره:

اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذی ربط پیش از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را به صورت کتبی به وی ابلاغ کند.

حذف ترم

دانشجو باید درخواست کتبی حذف ترم را دو هفته قبل از پایان کلاس‌ها و شروع امتحانات نهایی ارائه نماید.

انصراف از تحصیل

ماده ۳۵:

ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می‌آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره:

در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو به شمار می‌آید.

ماده ۳۶:

دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجو پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۱:

دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند.

تبصره ۲:

تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موکول به شرکت و قبولی در آزمون سراسری براساس ضوابط مربوط است.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت

ماده ۳۷:

دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه، به عنوان همراه، به خارج از کشور اعزام می‌شود، می‌تواند با رایۀ حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، افزون بر استفاده از میزان مرخصی استحقاقی در طول دوره تحصیل، تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره‌مند شود.

فصل هشتم

انتقال

شرایط انتقال

ماده ۳۸:

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۳۹:

انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه‌های تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

۱- شهادت و فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲- معلولیت مؤثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد، به تأیید مراجع ذی‌ربط

تبصره ۱:

هر یک از موارد مذکور در این ماده باید پس از قبولی دانشجو در دانشگاه انجام گرفته باشد.

تبصره ۲:

برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارایه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۳:

در موارد استثنایی که دانشگاه تشخیص می‌دهد، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل شوهر) موجود نباشد، شوهر او می‌تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۴:

به منظور توزیع دانشجویان انتقالی به تهران و جلوگیری از سرگردانی آنان در تعیین محل تحصیل، کمیته‌ای در معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به نام کمیته انتقال تشکیل می‌شود. این کمیته می‌تواند برای پذیرش دانشجوی انتقالی در هر یک از دانشگاه‌های تهران، سهمیه تعیین کرده و دانشجویان انتقالی را مطابق سهمیه جایابی کند.

ماده ۴۰:

انتقال دانشجو از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تهران به شهرستان‌ها و از شهرستان‌ها به یکدیگر، در یک رشته و در یک مقطع، به شرط موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، بلامانع است.

ماده ۴۱:

انتقال از دوره‌های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام نور به دانشگاه‌های حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است، ولی انتقال به عکس آن، با موافقت مبدأ و مقصد، بلامانع است.

ماده ۴۲:

انتقال همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی به محل اشتغال آنها طبق ضوابط ویژه صورت می‌گیرد و این ضوابط توسط وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و تدوین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۴۳:

انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل، مطابق بخشنامه شماره ۶۴۱۴۹/و مورخ ۸۹/۱۰/۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌گیرد.

ماده ۴۴:

دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.

ماده ۴۵:

دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه درخواست دانشجو و ریز نمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است، حداقل دو هفته پیش از شروع نام نویسی، نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام کند.

تبصره:

در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می‌شود.

ماده ۴۶:

در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می‌شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است، برعهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی

واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره:

تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده فقط در محاسبه میانگین کل او به شمار می آید.

ماده ۴۷:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدها در دانشگاه های مبدأ و مقصد، با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده ۴۸:

انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل، در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز است.

انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر تابع قانون خاص خود است که در مبحث شاهد و ایثارگر کتابچه آیین نامه بطور کامل قید گردیده است.

فصل نهم

دانشجوی میهمان

ماده ۴۹:

در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، به عنوان دانشجوی میهمان، به طور موقت برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

ماده ۵۰:

میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط بر این است که، دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

ماده ۵۱:

میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

ماده ۵۲:

هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی، یا دو نیمسال در دوره کارشناسی، در یک دانشگاه، به طور تمام وقت، به صورت میهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجو به صورت میهمان (چه تمام وقت و چه تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره:

انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و چه تمام وقت، باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۵۳:

واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل منظور خواهد شد.

ماده ۵۴:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی

دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی

این آیین نامه در ۲۰ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۷/۱۰ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از مهر ماه سال ۱۳۸۹ به مدت دو سال لازم الاجرا است. کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با این آیین نامه کان لم یکن تلقی می گردند.

مقدمه:

این آیین نامه به منظور تسهیل در میهمانی و انتقال دانشجویان به ویژه دانشجویان دختر متقاضی به نزدیک ترین دانشگاه محل زندگی خانواده، تدوین می شود.

الف- تعاریف

ماده ۱)

میهمان: در مواردی که دانشجو برای نیمسال تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال در دانشگاه مقصد شناخته می شود.

میهمان مبنا: میهمان بر اساس نمره آزمون سازمان سنجش آموزش کشور

میهمان دائم: دانشجو، کلیه واحدهای خود را به صورت میهمان می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به دانشگاه مبدأ ارسال و در پایان تحصیلات، مدرک ایشان توسط دانشگاه مبدأ صادر می گردد.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی است.

دانشگاه: دانشگاه و مؤسسه آموزش عالی دولتی

مؤسسه: دانشگاه و مؤسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیرانتفاعی

پیام نور: مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

گروه: تعدادی از دانشگاه ها و مؤسسات که بر اساس فراوانی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویان در یک ردیف قرار گرفته اند.

ماده ۲) در این آیین نامه، دانشگاه ها و مؤسسات به هشت گروه (طبق جدول پیوست) دسته بندی شده اند. توضیح اینکه این دسته بندی صرفاً بر اساس فراوانی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویان بوده و نشان دهنده اولویت یا برتری دانشگاه ها نمی باشد.

تبصره: گروه بندی در دانشگاه پیام نور بر اساس نواحی یک تا پنج آن دانشگاه می باشد.

ب- میهمان شدن

ماده ۳) **میهمان مبنا:** در صورتی که سکونت دائمی خانواده دانشجو در نزدیک ترین محل به دانشگاه مقصد باشد، دانشجو می تواند پس از اعلام قبولی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور و یا در حین تحصیل در دانشگاه مبدأ با احراز شرط زیر میهمان مبنا شود:

برای هر یک از دانشگاه های گروه های ۲ تا ۶، کسب حداقل ۸۵٪، دانشگاه های گروه ۷، کسب حداقل ۹۰٪ و برای دانشگاه های گروه ۸، کسب حداقل ۹۵٪ نمره آزمون سراسری آخرین فرد پذیرفته شده در همان رشته در دانشگاه مقصد و یا نظر کمیته منتخب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

تبصره: این ماده توسط سازمان سنجش آموزش کشور بر اساس دستورالعمل آن سازمان اجرا و داوطلب باید مستقیماً با آن سازمان مکاتبه نماید.

ماده ۴) میهمان: در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در دانشگاه یا مؤسسه مبدأ با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد، می تواند تقاضای میهمانی شدن نماید.

تبصره ۱: مدت میهمانی می تواند تا سه نیمسال برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال تحصیلی برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ادامه یابد. پس از آن دانشجو باید یا به دانشگاه مبدأ باز گردد و یا با احراز شرایط مندرج در این آیین نامه تبدیل به میهمان دائم شده و یا به دانشگاه مقصد منتقل گردد.

تبصره ۲: دانشجویان دانشگاه پیام نور برای میهمانی شدن در مراکز و واحدهای آن دانشگاه، نیاز به کسب حداقل میانگین را ندارد.

تبصره ۳: میهمانی شدن در دانشگاه های هم گروه و یا سایر گروه ها، بدون لحاظ گروه بندی، به شرط موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد و یا نظر کمیته منتخب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر است.

تبصره ۴: میهمانی شدن دانشجویان مؤسسات، بدون شرط گروه بندی، فقط در مؤسسات امکان پذیر است.

تبصره ۵: در صورتی که سکونت دائمی خانواده دانشجو در نزدیک ترین محل به دانشگاه مقصد باشد، دانشگاه ها باید در صورت احراز یکی از شرایط زیر نیز با میهمانی شدن وی موافقت نمایند:

۱-۵ ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج در نزدیک ترین محل به دانشگاه مقصد باشد.

۲-۵ فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده، در زمان دانشجویی به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۳-۵ بیماری خاص دانشجو به تأیید مراجع ذیصلاح

۴-۵ معلولیت مؤثر دانشجو که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد.

ماده ۵) میهمان دائم: دانشجوی میهمان در صورت کسب میانگین بالاتر از ۱۳ در دو نیمسال متوالی در دانشگاه مقصد می تواند با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد و یا رأی کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص میهمان دائم شود.

تبصره: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به دانشگاه مبدأ نمی باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به دانشگاه مبدأ ارسال و در پایان تحصیل، مدرک توسط دانشگاه مبدأ صادر خواهد شد.

ماده ۶) انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تکدرس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

تبصره ۱: دانشجویان دوره روزانه دانشگاه ها در دوران میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم می باشند.

تبصره ۲: دانشجویان مؤسسات و دانشجویان نوبت دوم دانشگاه ها در طول دوره میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مؤسسه یا دانشگاه مبدأ و کل شهریه ثابت و متغیر به مؤسسه یا دانشگاه مقصد می باشند.

ماده ۷) واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می گذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

ماده ۸) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان، در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

ماده ۹) سقف پذیرش دانشجوی میهمان در هر سال تحصیلی برای کلیه دانشگاه های گروه های ۷ و ۸، ۲۰٪ و برای گروه های ۲ تا ۶، ۲۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد.

تبصره: سقف پذیرش دانشجویان میهمان برای مؤسسات در هر سال تحصیلی ۱۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد. مؤسسات مبدأ موظفند در صورت تطبیق درخواست میهمانی دانشجو با مفاد این آیین نامه، تا سقف فوق الذکر با تقاضاها موافقت نمایند.

ج- انتقال

ماده ۱۰) انتقال دانشجو به دانشگاه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی های همان سال و همان رشته در دانشگاه مقصد، در مدت حداقل سه نیمسال متوالی میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال متوالی برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته می باشد.

تبصره ۱: انتقال به دانشگاه های هم گروه و یا سایر گروه ها، بدون لحاظ گروه بندی به شرط موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد و یا نظر کمیته منتخب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر است.

تبصره ۲: انتقال دانشجویان دانشگاه پیام نور بر اساس نواحی پنج گانه می باشد و انتقال از ناحیه بالاتر به ناحیه هم تراز و پایین تر بلامانع است.

ماده ۱۱) انتقال از دوره شبانه به روزانه دانشگاه ها، از دانشگاه پیام نور به دوره های روزانه و شبانه دانشگاه ها و از مؤسسات به دانشگاه ها ممنوع می باشد، ولی انتقال به عکس یا از دانشگاه پیام نور به مؤسسات با رعایت مفاد این آیین نامه بلامانع است.

د- شیوه اجرا

ماده ۱۲) دانشجوی متقاضی انتقال و یا میهمانی باید درخواست خود را با ذکر مورد در اردیبهشت ماه هر سال برای نیمسال اول تحصیلی و آبان ماه هر سال برای نیمسال دوم تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم نماید. همچنین دانشجوی متقاضی میهمان مینا بر اساس ماده ۳ آیین نامه و تبصره آن اقدام می نماید.

ماده ۱۳) دانشگاه مبدأ موظف است بر اساس مفاد این آیین نامه، درخواست دانشجو را بررسی نموده و در صورت داشتن شرایط در نیمه اول خرداد ماه برای نیمسال اول و نیمه اول آذرماه برای نیمسال دوم ریز نمرات دانشجو را به دانشگاه مقصد ارسال نماید. دانشگاه مقصد مکلف است حداکثر تا ۱۰ شهریور ماه برای نیمسال اول و تا ۱۵ دی ماه برای نیمسال دوم نتیجه را به دانشگاه مبدأ و دانشجو اعلام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف دانشگاه های مبدأ و یا مقصد لازم است دانشگاه یا مؤسسه، دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو را، به وی اعلام نماید.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو خود را واجد شرایط بداند، مدارک مربوطه را، به کمیسیون بررسی موارد خاص استانی جهت رسیدگی ارایه می نماید، در صورت عدم موافقت کمیسیون مذکور، دانشجو می تواند مدارک مربوطه را، به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص جهت رسیدگی نهایی ارایه نماید. در هر حال، آرای کمیسیون بررسی موارد خاص استان و مرکز، بنا به مورد برای کلیه دانشگاه ها و مؤسسات و دانشجویی متقاضی لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۴) در صورت انتقال واحدهای گذرانده شده دانشجو در دانشگاه مبدأ که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر از پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲، بر عهده دانشگاه مقصد می باشد.
تبصره: تمام نمرات درسی دانشجو (چه در دانشگاه مبدأ و یا مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

ماده ۱۵) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

ماده ۱۶) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل، در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز است.

ماده ۱۷) در تمامی موارد میهمانی مبنای میهمانی، میهمانی دائم و انتقال و با شرایط مسای اولویت با دانشجویان دختر می باشد.

هـ - نظارت بر اجرای آیین نامه

ماده ۱۸) بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این آیین نامه می باشند، احتیاجی به طرح در جلسات کمیسیون بررسی موارد خاص و یا شورای انتقال دانشگاه ها نداشته و ایجاد تسهیل در امر انتقال یا میهمانی بر اساس بندهای این آیین نامه، برای کلیه دانشگاه ها و مؤسسات لازم الاجرا می باشد مسئولیت نظارت و حسن اجرای این آیین نامه در هر دانشگاه، مؤسسه یا پیام نور به عهده رئیس آن دانشگاه، مؤسسه یا رئیس پیام نور آن استان می باشد.

ماده ۱۹) نظارت عالی بر اجرای این آیین نامه به عهده معاونت دانشجویی وزارت می باشد. دانشگاه ها و مؤسسات موظفند در شروع هر نیمسال اسامی، رشته مقطع و دوره دانشجویان میهمان و انتقالی را به همراه دلیل موافقت به معاونت دانشجویی وزارت (اداره کل امور دانشجویان داخل) جهت تطبیق با مفاد آیین نامه اعلام نمایند.

ماده ۲۰) هر گونه تخلف از آیین نامه یا عدم اجرای مفاد آن تخلف اداری محسوب شده و وفق مقررات اقدام می شود.

جدول گروه بندی دانشگاه ها و مؤسسات بر اساس فراوانی تقاضاهای میهمانی و انتقالی

گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	گروه ۵	گروه ۶	گروه ۷	گروه ۸
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی غیر انتفاعی (به غیر از مؤسسات مستقر در شهر تهران)	آیتاله بروجردی	ایلام	تربیت معلم آذربایجان	زنجان	ارومیه	اصفهان	الزهراء (س)
	ایران شهر	بجنورد	تربیت معلم سبزوار	سیستان و بلوچستان	اراک	تبریز	تربیت معلم تهران
	بناب	خرمشهر	بیرجند	شهید باهنر کرمان	بوعلی سینا	شیراز	تهران
	بهبهان	خلیج فارس	تفرش	صنعتی شاهرود	بین المللی امام خمینی (ره) قزوین	صنعتی اصفهان	شاهد
	تربیت حیدریه	دامغان	زابل	صنعتی قم	رازی کرمانشاه	فردوسی مشهد	شهید بهشتی
	جندی شاپور	رامین اهواز	شهرکرد	صنعتی کرمانشاه	سمنان	صنعت نفت	صنعتی امیرکبیر
	چهرم	علوم دریایی چابهار	علوم کشاورزی ساری	علوم کشاورزی گرگان	شهید چمران اهواز		صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
	حضرت معصومه (س)	فنی و مهندسی گلپایگان	قم	کاشان	صنعتی سهند تبریز		صنعتی شریف
	صنعتی بیرجند	صنعتی ارومیه	کردستان	لرستان	صنعتی شیراز		علامه طباطبایی
	صنعتی سیرجان	مراغه	گلستان	یزد	صنعتی نوشیروانی بابل		علم و صنعت ایران
	صنعتی کرمان	ملایر	محقق اردبیلی		گیلان		هنر تهران
	صنعتی همدان	هنر اسلامی تبریز	ولی عصر (رفسنجان ج)		مازندران		تربیت دبیر شهید رجایی
	فسا	یاسوج	هرمزگان		هنر اصفهان		صنعت آب و برق (شهید عباسپور)
	کازرون						سوره
	گنبد کاووس						صدرا
	نیشابور						علم و فرهنگ

فصل دهم

تغییر رشته

دانشجو باید تقاضای تغییر رشته را پس از به پایان رساندن نیمسال دوم تحصیلی ارایه نماید.

ماده ۵۵ :

دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می تواند، با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذی ربط از یک رشته به رشته دیگر در یک گروه آزمایشی و در همان دانشگاه تغییر رشته دهد :

۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته پیشین از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲- حداقل $\frac{1}{6}$ و حداکثر $\frac{2}{3}$ واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳- نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایینترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱:

تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی ربط امکان پذیر است .

تبصره ۲:

تغییر رشته به رشتههایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیشبینی شده است، موقوف به احراز شرایط مربوط است.

تبصره ۳:

دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی، فقط یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

ماده ۵۶ :

تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح، انجام می گیرد. در غیر این صورت، فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر، امکان پذیر است .

ماده ۵۷:

در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام‌نویسی کند و پس از نام‌نویسی، دانشجو حق بازگشت به رشته پیشین را ندارد.

تبصره:

اقدام نکردن دانشجو به نام‌نویسی در رشته جدید در وقت معین، به منزله انصراف از تغییر رشته به شمار می‌آید و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.

ماده ۵۸:

دروسی که دانشجو در رشته پیشین گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل‌سازی شده و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۳/۱۰/۸

(چنانچه دانشجوی دانشگاه شیراز به رشته دیگری در همین دانشگاه تغییر رشته دهد (علاوه بر تطبیق دروس بر اساس ماده ۵۸ آیین نامه آموزشی، دروسی که دانشجو در رشته پیشین گذرانده است و نمرات پایین بین ۱۰ تا ۱۲ می باشد در صورت اشتراک محتوایی و به تشخیص گروه آموزشی (بخش مربوطه) و با هماهنگی اداره آموزش قابل تطبیق خواهد بود.)

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۴/۴/۲۲

(شایان ذکر است که پذیرش دروس عمومی دانشجویانی که در رشته ای در دانشگاه شیراز مشغول به تحصیل بوده و با نمره بین ۱۰ تا ۱۲ می گذرانند و پس از مدتی بر اساس نامه سازمان سنجش آموزش کشور به رشته ای دیگری در دانشگاه شیراز منتقل می گردند، دروس عمومی یاد شده در رشته جدید نیز مورد قبول قرار گیرد.)

تبصره ۱:

دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور شده، ولی نمرات دروسی که پذیرفته نمی‌شود، بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می‌شود.

تبصره ۲:

در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

تغییر رشته اضطراری

ماده ۵۹:

چنانچه دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه‌ای شود که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره‌گیری از کارآیی حاصل از آن را طبق جداول نقص عضو از دست بدهد، می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آزمایشی تغییر رشته دهد که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیک‌ترین نمره را دارد. در این حال دانشجو از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۵ (به استثنای بند ۱) و ماده ۵۷ معاف خواهد بود.

تبصره:

در مواردی که دانشجو به دلایل نقص عضو و بیماری، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، کمیسیون آموزشی دانشگاه پس از بررسی کامل مسأله، نسبت به تغییر رشته دانشجو به رشته‌ای در گروه آزمایشی دیگر تصمیم می‌گیرد.

ماده ۶۰:

دانشجویان دوره دکتری پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی یا دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته، که به دلایلی از تحصیل در دوره مربوط منع شده‌اند، در صورتی که حداقل واحدهای معادل دوره کاردانی یا کارشناسی را گذرانده باشند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه و با احتساب واحدهایی که گذرانده‌اند، می‌توانند به یکی از رشته‌های گروه پزشکی یا یکی از رشته‌های مرتبط با آن در گروه دیگر، در مقاطع کاردانی یا کارشناسی، تغییر رشته دهند و پس از تطبیق واحدهای گذرانده شده، در رشته جدید، به ادامه تحصیل بپردازند.

تبصره:

در صورتی که دانشگاه مبدأ فاقد رشته متناسب برای تغییر رشته این‌گونه دانشجویان باشد، شورای آموزشی دانشگاه نظر خود را دایر بر تغییر رشته دانشجو، حسب مورد به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می‌کند، تا دانشجو را در یکی از دانشگاه‌های دیگر جایابی کنند.

ماده ۶۱:

متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه مدارک لازم، حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه در محل تحصیل خود تسلیم کند.

ماده ۶۲:

تغییر رشته از مقطع کارشناسی به مقطع کاردانی بلامانع است. در این حال برای این‌گونه دانشجویان حداکثر مدت مجاز تحصیل برمبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو، یک نیمسال از طول تحصیل وی کاسته می‌شود.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

ماده ۶۳:

معادل‌سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده‌اند با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

۱- دانشجویان با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
۲- دانشگاه پیشین و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد که تشخیص آن در چارچوب سیاست‌های اجرایی دانشگاه شیراز قابل بررسی می‌باشد.

۳- تحصیل دانشجویان در دانشگاه پیشین مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.
۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجویان با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱:

معادل‌سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذی ربط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.

تبصره ۲:

نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجویان در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی‌شود، ولی در محاسبه میانگین کل دانشجویان محسوب خواهد شد.

تبصره ۳:

به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجویان، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

فصل دوازدهم

فراغت از تحصیل

ماده ۶۴:

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

تبصره ۱:

تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تحویل می‌شود.

تبصره ۲:

با توجه به تبصره ۱ و رعایت دقیق ماده ۲۴ ضرورت دارد، هر دانشگاه در هر نیمسال، زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

ماده ۶۵:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد، می‌تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درس‌هایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است، در یک نیمسال تحصیلی (در دوره کاردانی) و ۲ نیمسال تحصیلی (در دوره کارشناسی)، مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کرده تا میانگین کل خود را جبران کند. در این صورت نمرات دروس تکراری افزون بر نمرات پیشین، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او به شمار می‌آید.

به کمیسیون موارد خاص دانشگاهها اختیار داده می‌شود تا به آن دسته از دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته که از تاریخ ۱۳۸۴/۷/۱ به بعد دانش آموخته می‌شوند و همه درسهای برنامه مصوب دوره ذی ربط را گذرانده و میانگین کل آنها حداقل ۱۰ است ولی پس از اعمال ماده ۶۵ آیین نامه آموزشی مربوط میانگین کل نمره‌های آنان به ۱۲ نرسیده است اجازه دهد طی حداکثر دو نیمسال دیگر تعدادی از دروس دوره را با پرداخت هزینه معادل نوع دوم (شبانه) برای جبران میانگین کل نمره‌های خود بگذرانند.

در این صورت چنانچه میانگین کل دانشجوی به ۱۲ برسد، صدور مدرک رسمی مرتبط بلامانع است. در غیر این صورت دانشگاه موظف است مطابق ماده ۳۰ و تبصره آن در آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی با این دانشجویان رفتار کند.

تبصره ۱:

دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران کند، در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی است، از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد پیوسته باشد، براساس ماده ۳۰ و تبصره آن می تواند با اخذ مدرک مقطع تحصیلی پایین تر فارغ التحصیل شود.

تبصره ۲:

دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی و کارشناسی ارشد پیوسته سایر رشته ها که بیش از ۱۳۵ واحد درسی دوره را با حداقل میانگین نمرات ۱۲ گذرانیده باشد در صورتی که به دلایلی از تحصیل منع شوند و یا مایل به ادامه تحصیل نباشند می توانند حسب درخواست خود با مدرک کارشناسی در رشته داروسازی یا رشته مربوط فارغ التحصیل شوند.

دستورالعمل شماره ۲/۱۶۸۹۷ مورخ ۸۶/۹/۲۵ معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری:

نظر به اینکه پیش از این بعضی از دانشجویان ورودی سال ۱۳۷۶ به بعد با استفاده از تسهیلات موردی ناشی از موارد خاص، با گذراندن تمامی واحدهای درسی و بدون کسب حداقل میانگین کل ۱۲، در یکی از مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی دانش آموخته شناخته شده اند، با اعلام پذیرش حقوق مکتسبه این عده از دانش آموختگان موارد زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱- دانشگاه/ مؤسسه آموزش عالی می تواند نسبت به صدور مدرک مرسوم دانشگاهی برای آندسته از دانشجویانی که تا تاریخ ۸۶/۶/۳۱ تمامی واحدهای درسی دوره را گذرانده اند ولی میانگین کل آنها بالاتر از ۱۰ و کمتر از ۱۲ می باشد اقدام کند. بدیهی است این افراد می توانند از تمامی مزایای قانونی مدرک مذکور از جمله شرکت در آزمونهای سراسری مقطع بالاتر، دریافت دانشنامه و استخدام برخوردار شوند.

۲- به آندسته از دانشجویانی که بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ تمامی واحدهای درسی دوره را گذرانده اند ولی میانگین کل آنها بالاتر از ۱۰ و کمتر از ۱۲ است، اجازه داده می شود حداکثر طی دو نیمسال تحصیلی، تعدادی از دروس دوره را که قبلاً با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده اند با پرداخت هزینه ای معادل شهریه دوره های شبانه (نوبت دوم) برای جبران میانگین کل خود مجدداً انتخاب کرده و بگذرانند. در صورتیکه این گونه دانشجویان بعد از دو نیمسال تحصیلی موفق به جبران میانگین کل نشوند، صرفاً می توانند گواهینامه گذراندن واحدهای درسی دوره را دریافت نمایند.

((پیوست))

معادل سازی دروس عمومی و تربیتی دانشجویان و فارغ التحصیلان

مراکز تربیت معلم با دروس دانشگاهی

مصوبه جلسه ۲۸۸ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳/۹/۷۳

در مورد معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی عمومی و تربیتی دانشجویان و فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم که از طریق آزمون سراسری در دانشگاهها و دیگر مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می شوند با دروس دانشگاهی، نظر به اینکه :

- تغییراتی در مجموعه دروس عمومی دانشگاهها ایجاد شده است .

- برخی از عناوین و محتوای دروس عمومی و تربیتی مراکز تربیت معلم با عناوین و محتوای این دروس در دانشگاهها یکسان شده است .

به پیشنهاد وزارت آموزش و پرورش اصلاحیه ای به شرح زیر در مصوبه جلسه ۱۸۲ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی به عمل آمد و در جلسه ۲۸۸ مورخ ۱۳۷۳/۹/۱۳ به تصویب رسید.

الف- معادل سازی دروس عمومی :

آن دسته از دانشجویان یا فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم که از طریق آزمون سراسری در دانشگاهها و دیگر مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می شوند، از گذراندن آن تعداد از دروس عمومی رشته تحصیلی خود که معادل آنها در زیر آمده است معاف خواهند بود مشروط به آنکه دروس معادل را هر چند ساعت با نمره ۱۴ یا بالاتر در مراکز تربیت معلم گذرانده باشند.

جدول معادل سازی دروس عمومی مراکز تربیت معلم با دروس عمومی دانشگاهی

ردیف	دروس عمومی دانشگاهی	واحد	دروس عمومی مراکز تربیت معلم
۱	معارف اسلامی (۱)	۲	معارف اسلامی (۱) یا جهان بینی اسلامی (۱)
۲	معارف اسلامی (۲)	۲	معارف اسلامی (۲) یا جهان بینی اسلامی (۲)
۳	فارسی	۳	ادبیات فارسی و آیین نگارش یا فارسی (۱) و (۲)
۴	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	اخلاق اسلامی یا تربیت اسلامی
۵	تاریخ اسلام	۳	تاریخ تحلیلی اسلام
۶	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	انقلاب اسلامی و ریشه های آن یا تحلیلی از انقلاب اسلامی
۷	متون اسلامی	۲	آشنایی با قرآن و متون اسلامی
۸	تربیت بدنی (۱) و (۲)	۲	تربیت بدنی یا تربیت بدنی (۱) و (۲)

ب- دروس تربیتی :

آن دسته از دانشجویان یا فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم که در آزمون ورودی دانشگاهها در رشته های دبیری پذیرفته می شوند اگر دروس روانشناسی تربیتی، روشها و فنون تدریس، سنجش و اندازه گیری، تعلیم و تربیت اسلامی، مدیریت آموزشی، تولید و کاربرد مواد آموزشی، روانشناسی کودکی و نوجوانی و اصول و فنون راهنمایی و مشاوره را در مراکز تربیت معلم با موفقیت گذرانده اند، می توانند در امتحان این دروس شرکت کنند که در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، توسط دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی مربوط برگزار می شود. چنانچه طبق ضوابط امتحانی دانشگاهی در امتحان این دروس قبول شوند، از گذراندن این دروس در دانشگاه معاف می شوند.

ج- دروس تمرین دبیری :

آن دسته از دانشجویان یا فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم که دوره کارورزی، کارآموزی یا تمرین معلمی را در مراکز تربیت معلم با موفقیت گذرانده اند از گذراندن ۴ واحد درس تمرین دبیری از مجموعه دروس تربیتی رشته های دبیری در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی معاف هستند.

د- سایر موارد :

- ۱- در معادل سازی، تعداد واحدهای عمومی و تربیتی دانشگاهی ملاک محاسبه خواهد بود و نمره درس گذرانده شده عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می شود.
- ۲- به ازاء هر ۱۴ واحد درسی پذیرفته شده یک نیمسال تحصیلی از مدت مجاز تحصیل این قبیل دانشجویان کاسته می شود ولی نمرات آنها در محاسبه میانگین کل دانشجو ملحوظ نخواهد شد.
- ۳- اجرای این مصوبه از طرف دانشگاهها و دیگر مؤسسات آموزش عالی در مورد هر دانشجو موکول به دریافت رونوشت تأیید شده از کارنامه تحصیلی دانشجو است که از طرف مراکز تربیت معلم رسماً صادر می شود.

اعطای یک نیمسال تحصیلی مرخصی زایمان، بدون احتساب در

سنوات تحصیلی مادران شاغل به تحصیل، در تمام رشته های

دانشگاهی و در کلیه مقاطع تحصیلی مصوبه جلسه ۳۹۷ مورخ ۱۳۷۹/۴/۱۹

شورای عالی برنامه ریزی

بر اساس پیشنهاد معاون محترم بهداشتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تأیید کمیسیون تدوین آیین نامه ها و با توجه به ضرورت فراهم نمودن امکانات لازم برای مادران شیرده و اهمیت تغذیه انحصاری شیرخواران با شیر مادر، مادران شاغل به تحصیل در تمام رشته های دانشگاهی و در کلیه مقاطع تحصیلی، می توانند از یک نیمسال تحصیلی مرخصی زایمان (افزون بر مرخصی مجاز دوره) بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند.

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر
مصوب جلسه ۳۰۴ مورخ ۱۶/۷/۷۴ شورای عالی برنامه‌ریزی
ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب
اسفند ماه ۱۳۶۹ (نشریه ۱۰۱)

۱- تعریف

واژه های شاهد و ایثارگر در این آیین نامه به شرح زیر تعریف می‌شوند :

الف - واژه شاهد به فرزند و زوجه شهید، مفقودالاثار، اسیر و جانباز ۵۰ درصد و بالاتر اطلاق می‌شود.

ب - واژه ایثارگر به یکی از مصدیق زیر گفته می‌شود :

- رزمنده ای که حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه داشته باشد.

- جانبازی که حداقل ۲۵ درصد نقص عضو داشته باشد.

- آزاده‌ای که حداقل شش ماه سابقه اسارت داشته باشد.

۲- تبصره الحاقی به ماده ۳: به دانشجوی جانبازی که به علت ادامه درمان نتواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام مراجعه کند اجازه داده می‌شود (مشروط براینکه گواهی پزشکی معتبری ارایه دهد که به تأیید کمیسیون پزشکی و یا پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد) که تا زمان حذف و اضافه انتخاب واحد کند.

۳- تبصره الحاقی به ماده ۱۱: دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند در هر نیمسال حداقل ۱۰ واحد

انتخاب کنند.

۴- تبصره الحاقی به ماده ۱۱: دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن ۸ واحد درسی فارغ‌التحصیل

می‌شود، در صورتی که میانگین نمرات نیمسال گذشته او حداقل ۱۵ باشد، می‌تواند در دوره تابستانی حداکثر ۸ واحد انتخاب کند.

۵- تبصره الحاقی به ماده ۱۴: دانشجوی ایثارگری که به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از

صدمات جنگ نتواند در جلسه و یا جلسات امتحانی درس یا دروس گرفته شده شرکت کند، با تأیید مدارک توسط کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه، می‌تواند طبق برنامه‌ای که از طرف گروه آموزشی ذیربط تعیین می‌شود حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت کند. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می‌شود.

- ۶- **تبصره الحاقی به ماده ۱۶** : تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجویان شاهدوایثارگر در کلاس درس و یا در جلسه امتحان با ستاد امور دانشجویان شاهدوایثارگر دانشگاه است.
- ۷- **تبصره الحاقی به ماده ۱۸** : دانشجوی شاهدوایثارگر، می تواند دو درس نظری خود را تا پنج هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف کند، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقی مانده او از ۱۰ واحد کمتر نشود.
- ۸- **تبصره الحاقی به ماده ۱۹** : تشخیص قادرنبودن به ادامه تحصیل در نیمسال موردنظر- برای دانشجویان شاهدوایثارگر با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه است.
- ۹- **تبصره الحاقی به ماده ۲۳** : مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز، باتوجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تأیید ستاد اموردانشجویان شاهدوایثارگر دانشگاه، حداکثر تا ۲ برابرمدت زمان معمول آن قابل افزایش است .
- ۱۰- **تبصره الحاقی به ماده ۲۶** : نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل جانباز با حداقل ۳۵٪ جانبازی و زوجه جانباز ۵۰٪ به بالا (ورودی های ۶۷ به بعد) در میانگین نمرات آنان به شمار نمی آید، مشروط براینکه نمرات هر یک از دروس مزبور پس از اخذ آنها در اولین فرصت ممکن و شرکت در امتحان های آن کمتر از ۱۲ نباشد.
- برای دانشجویان جانبازی که درصد جانبازی آنان بیش از ۳۵٪ باشد، به ازای هر ۱۰٪ اضافه جانبازی، یک درس به سه درس فوق افزوده می شود و در هر حال تعداد دروس حذف شده نباید از پنج درس تجاوز کند.
- ۱۱- **تبصره الحاقی به ماده ۳۳** : در صورتی که مرخصی برای درمان صدمات ناشی از جنگ باشد و مدت درمان بیش از یک ماه ادامه یابد و مدارک مربوط مورد تأیید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو به شمار نمی آید.
- ۱۲- **تبصره الحاقی به ماده ۴۶** : برای دانشجویان شاهدوایثارگر، نمرات دروس گذرانده شده که در دانشگاه مقصد پذیرفته نشده است، در میانگین کل او محاسبه نمی شود.
- ۱۳- **تبصره الحاقی به ماده ۵۵** : برای دانشجویان شاهدوایثارگر، گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی کفایت می کند.
- ۱۴- **تبصره الحاقی به ماده ۵۶** : دانشجویان شاهدوایثارگر می توانند درصورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه، فارغ از شرایط احراز رتبه نسبی، از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر تغییر رشته دهند.
- ۱۵- **تبصره الحاقی به ماده ۶۵** : دانشجویان شاهدوایثارگر می توانند دروس مزبور را با رعایت سایر شرایط در دو نیمسال تکرار کنند.
- ۱۶- این آیین نامه در ۱۶ بند در جلسه شماره ۳۰۴ مورخ ۷۴/۷/۱۶ شورای عالی برنامه ریزی به تصویب رسید و با تصویب آن تمام مقررات مغایر لغو می شود و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

مفاد بخشنامه شماره ۶۴/۶۵۱ مورخ ۸۴/۴/۲۱ معاون دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱. نمرات درس (دروسی) که دانشجوی شاهد بدلیل مشکلات روحی نتوانسته است در آزمون آن (ها) نمره قبولی آورد، با تأیید ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه، تا سقف مجاز قید شده در تبصره الحاقی به ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی (۵ درس) از کارنامه دانشجوی قابل حذف است. این موضوع در خصوص کلیه دروس قبلی دانشجوی نیز به فرض احراز شرایط قابل اعمال است.
۲. طبق تبصره الحاقی به ماده ۱۱ آیین نامه آموزشی، دانشجویان شاهد و ایثارگر مجازند در هر نیمسال زیر ۱۲ واحد و حداقل ۱۰ واحد انتخاب کنند. چنانچه دانشجوی در یک نیمسال بدلیلی مشابه با بند ۱ برخی از دروس خود را حذف نمود یا بدلیل دیگری مانند عدم ارایه دروس مورد نیاز و یا محدودیت اخذ واحد به دلیل رعایت پیشنهاد، تعداد واحدهای وی در پایان نیمسال کمتر از ۱۲ واحد باشد، دانشگاه می تواند با تفسیر موسع از تبصره ۲ ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی نیمسال مذکور را مشابه با دوره فشرده تابستانی منظور نماید و بنابراین در صورتیکه معدل دانشجوی در آن نیمسال کمتر از ۱۲ باشد ذیل ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی محسوب نمی شود.
۳. کمیسیون مرکزی موارد خاص وزارت علوم به دانشجویانی که علی رغم داشتن معدل کمتر از ۱۲ در ۴ یا ۵ نیمسال متوالی یا متناوب، دارای معدل کل ۱۲ یا بالاتر باشند، با استفاده از اختیارات خود اجازه ادامه تحصیل می دهد. دانشگاه می تواند بدون نیاز به ارسال موضوع به کمیسیون موارد خاص مرکز نسبت به صدور اجازه ادامه تحصیل این دانشجویان مشروط بر اینکه از آن پس معدل زیر ۱۲ کسب نکنند، اقدام نماید.
۴. در بند ۵ بخشنامه مزبور به دانشگاه ها اجازه داده شده است که با استفاده از ماده ۳۷ آیین نامه آموزشی و با تأیید ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه، علاوه بر مرخصی استحقاقی حداکثر تا ۴ نیمسال به همسران جانبازان با آسیب دیدگی حداقل ۵۰٪ بمنظور مراقبت از همسران خود، مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات اعطا نمایند.
۵. انتقال دانشجوی شاهد در دوران تحصیل به شرح مندرج در آیین نامه آموزشی انجام می شود و برخوردارانی دانشجوی مذکور از آیین نامه نقل و انتقال شاهد مانعی برای انتقال وی در طول دوران تحصیل، با رعایت مفاد فصل ۸ آیین نامه آموزشی مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی محسوب نمی شود.

آیین نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد در دانشگاه‌های کشور

مقدمه :

در راستای فرمایش های مورخ ۷۵/۸/۵ مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر بهبود بخشیدن به برنامه های آموزشی و فرهنگی فرزندان و همسران معزز شاهد با « اولویت خاص » و با عنایت به مصوبه مورخ ۷۴/۷/۱۳ شورای طرح و برنامه در خصوص تدوین آیین نامه نقل و انتقال فرزندان و همسران دانشجوی شاهد، و مصوبه جلسه ۵۶۴ مورخ ۸۴/۴/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در مورد تعمیم تسهیلات طرح شاهد به فرزندان آزادگان و فرزندان جانبازان ۵۰٪ الی ۶۹٪، این آیین نامه که پس از تأیید ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت آموزش و پرورش و تصویب ستاد برنامه ریزی امور فرهنگی فرزندان شاهد، در تاریخ ۸۵/۷/۲۶ به تصویب نهایی شورای عالی مطرح و برنامه شاهد رسیده است، از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۶ - ۸۵ در کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و آموزشکده های فنی و حرفه ای قابل اجرا می باشد.

لازم به ذکر است که واجدین شرایط ذکر شده در این آیین نامه همانند سایر دانشجویان کشور از مزایای آیین نامه های جاری نقل و انتقال وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برخوردار می باشند، لکن بدلیل ضرورت حفظ انسجام و کیان خانواده هایی که در آنها فرزندان و همسر معزز شاهد و ایثارگر موفق به تحصیل در مراکز آموزش عالی می شوند، این آیین نامه به صورت خاص تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱ :

تسهیلات موضوع این آیین نامه در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای در کلیه رشته های تحصیلی و دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز آموزشکده های فنی و حرفه ای تحت پوشش وزارت آموزش و پرورش، به ترتیب افراد ذیل را شامل می شود:

۱. فرزندان اناث شاهد
۲. فرزندان ذکور شاهد
۳. همسر شهید
۴. جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان
۵. فرزندان اناث جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان
۶. فرزندان ذکور جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان
۷. همسر جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان
۸. جانبازان ۲۵٪ - ۴۹٪

تبصره ۱: دانشجویان واجد شرایط بایستی حداقل نمره کل تراز در هر رشته، مقطع و گروه آزمایشی که همه ساله توسط کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه، مرکب از مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، مدیر کل امور دانشجویان داخل، مدیر کل آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران به تصویب می رسد، را دارا باشند.

تبصره ۲: دانشجویان واجد شرایط ورودی سالهای قبل موضوع ماده ۱ این آیین نامه با داشتن شرایط مناسب علمی، در صورت عدم تکمیل ظرفیت توسط دانشجویان جدیدالورود، به ترتیب اولویت ذکر شده مشمول این آیین نامه خواهند بود.

تبصره ۳: در صورتیکه سهمیه انتقال توسط افراد واجد شرایط فوق تکمیل نگردد، کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه می تواند نسبت به تکمیل ظرفیت نقل و انتقال توسط همسران و فرزندان جانبازان ۲۵٪ الی ۴۹٪ واجد شرایط، اقدام نماید.

تبصره ۴: مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی مشمول این آیین نامه نخواهند بود.

ماده ۲:

حداکثر ۵٪ سهمیه پذیرش هر مقطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای) در هر دانشگاه یا مرکز آموزش عالی بر طبق نظر کمیسیون نقل و انتقال تحت پوشش وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و آموزش و پرورش جهت انتقال افراد واجد شرایط موضوع ماده ۱ در شروع هر نیمسال تحصیلی اختصاص می یابد. تعیین میزان ظرفیت هر رشته محل به عهده کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه می باشد.

تبصره: ملاک تعیین ظرفیت پذیرش هر رشته و مقطع تحصیلی، دفترچه های راهنمای آزمون سراسری و آزمون کاردانی به کارشناسی سال ورود دانشجو می باشد.

ماده ۳:

کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش (بعنوان مبدأ) موظفند در هر سال تحصیلی با درخواست انتقال دانشجویان مشمول ماده ۱ این آیین نامه پس از ثبت نام و در ابتدای هر نیمسال تحصیلی خارج از ضوابط نقل و انتقال آیین نامه آموزشی موافقت نمایند.

تبصره: دریافت هرگونه وجه از دانشجویان انتقالی مشمول ماده ۱ این آیین نامه تحت عنوان شهریه ثابت، هزینه نقل و انتقال و ... توسط دانشگاه یا مراکز آموزش عالی مبدأ و مقصد ممنوع می باشد.

ماده ۴:

کلیه دانشگاهها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش (مقصد) موظفند در هر نیمسال تحصیلی با انتقال دانشجویان مشمول ماده ۱ این آیین نامه موافقت نموده و با معرفی نامه معاونت دانشجویی وزارتخانه نسبت به ثبت نام دانشجویان اقدام نمایند.

تبصره: واجدین شرایط با معرفی اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران و پس از موافقت کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه، از طریق معاونت دانشجویی وزارتخانه به دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی تحت پوشش معرفی خواهند شد.

ماده ۵:

دانشجویان شاهد و ایثارگری که بنا بر رأی کمیسیون موارد خاص دانشگاه ملزم به تغییر رشته و یا تقلیل مقطع به مقاطع کاردانی یا کارشناسی شده اند می توانند در قالب ظرفیت تعیین شده توسط کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه برای رشته درخواستی به دانشگاه های نزدیک محل سکونت، انتقال یابند. نزدیکترین دانشگاه به محل سکونت این دانشجویان در صورت دارا بودن رشته مورد نظر، ملزم به پذیرش دانشجو می باشند.

این آیین نامه با یک مقدمه و در ۵ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۸۵/۷/۲۶ به تصویب رسید و پس از تصویب و ابلاغ این آیین نامه، کلیه آیین نامه های قبلی مغایر با آن کان لم یکن تلقی می گردند.

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی بر اساس برنامه درسی بازنگری شده
دکترای عمومی دامپزشکی مصوب شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه شیراز (مورخ ۸۵/۴/۱۸)

مقدمه :

به منظور تعیین خط مشی واحد در برنامه ریزی آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی و تربیت دامپزشکان در سطح دکتری عمومی در جهت کسب مهارت‌های درمانگاهی و آزمایشگاهی منطبق با استانداردهای جهانی و نیازهای کشور جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه آموزشی دوره دکتری دامپزشکی (DVM) به شرح زیر تدوین می‌شود تا دانشکده‌های دامپزشکی و دانشگاه‌های مجری دوره دکتری دامپزشکی از نظر مقررات و ضوابط آموزشی بتوانند در صورت لزوم آن را ملاک عمل قرار دهند. در این آیین نامه منظور از کلمه "دکتری"، دکتری عمومی دامپزشکی است.

شرایط ورود و نام نویسی

ماده ۱ :

- شرایط ورود داوطلبان به دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شرح زیر است :
- ۱-۱ داشتن حداقل دیپلم کامل متوسطه در رشته های علوم تجربی و ریاضی مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش از دبیرستان‌های داخل یا خارج از کشور.
 - ۱-۲ پذیرفته شدن در آزمون ورودی سراسری دانشگاه‌ها برطبق ضوابط
 - ۱-۳ مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور
 - ۱-۴ داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱-۵- برخورداربودن از سلامت تن و روان (عدم معلولیت) برابر ضوابط مربوط، به تشخیص کمیسیون پزشکی معتمد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۶- سپردن تعهد خدمت در ازای برخورداری از آموزش رایگان و یا پرداخت شهریه برابر تعرفه های مربوط .
تبصره: پرداخت شهریه، دانش آموختگان دوره دکتری عمومی دامپزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده ۲:

پذیرفته شدگان آزمون سراسری و دانشجویان دکتری عمومی دامپزشکی موظفند طبق تقویم دانشگاهی و اطلاعیه های مربوط به ثبت نام در مهلت های تعیین شده برای نام نویسی و انتخاب واحد درسی به دانشگاه یا دانشکده ذی ربط مراجعه کنند، در غیر این صورت مجاز به ادامه تحصیل در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی نخواهند بود.

تبصره: عدم مراجعه به موقع پذیرفته شدگان در آزمون سراسری برای ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی به منزله انصراف آنان از تحصیل خواهد بود.

ماده ۳:

تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی به طور همزمان با رشته های دیگر در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی (اعم از دولتی و غیردولتی) مجاز نیست و در صورت تخلف، دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه دولتی محروم می شود.

نظام آموزشی

ماده ۴:

آموزش دوره دکتری دامپزشکی مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۵:

در نظام واحدی ارزش هر درس با واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

ماده ۶:

هر واحد درس نظری و عملی (درمانگاهی یا آزمایشگاهی) میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب طی ۱۶ ساعت و ۲۲ ساعت در طول هر نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

تبصره: هر واحد عملی کارآموزی و اینترنتی ۶۴ ساعت به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۷:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت نیاز یک دوره تابستانی است.

تبصره: دوره اینترنتی دوره دکترای عمومی دامپزشکی بر اساس ماده ۲۹ همین آیین نامه در طول آخرین سال تحصیلی به صورت پیوسته انجام می شود.

ماده ۸:

هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۶ هفته آموزش و دوره تابستانی برابر با ۶ هفته آموزش است.
تبصره ۱: مدت زمان لازم برای برگزاری امتحان‌های پایان هر نیمسال تحصیلی و دوره تابستانی اضافه بر دوره آموزشی هر درس محسوب و منظور می‌شود.

تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری، به پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و موافقت شورای آموزشی دانشکده می‌توان درس یا دروسی را در مدتی کوتاه‌تر از ۱۶ هفته تدریس کرد مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۱۶ این آیین‌نامه کمتر نشود و طول دوره تدریس کوتاه‌تر از ۶ هفته نباشد.

ماده ۹:

در دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز، بر اساس آیین نامه تفویض اختیارات شورای برنامه ریزی به دانشگاه‌های دارای هیأت ممیزه، برنامه درسی و سرفصل پیشنهادی شورای برنامه ریزی درسی دانشکده که به تصویب نهایی شورای برنامه ریزی درسی دانشکده رسیده است به اجرا گذاشته می‌شود.
تبصره: تنظیم برنامه تحصیلی دوره دکترای عمومی با توجه به مقررات این آیین‌نامه و رعایت پیش نیازهای تعیین شده در برنامه درسی مصوب برعهده دانشکده دامپزشکی می‌باشد.

واحدهای درسی و طول مدت مجاز تحصیل

ماده ۱۰:

حداقل واحدهای درسی برای اخذ دانشنامه دکترای عمومی دامپزشکی ۲۱۷ واحد شامل دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی، پژوهشی، کارآموزی، اینترنتی و پایان نامه می‌باشد.

ماده ۱۱:

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی مجاز است بین ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی انتخاب کند.
تبصره ۱: در نیمسال تحصیلی پیش از دوره اینترنتی دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل واحد درسی معاف است.

تبصره ۲: دانشجویی که در یک نیمسال، حداقل میانگین نمره ۱۷ داشته باشد به شرط رعایت پیش نیازها و عدم برخورد برنامه کلاس و امتحان می‌تواند در نیمسال بعدی تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.
تبصره ۳: در هر دوره تابستانی، دانشجو بیش از ۶ واحد درسی نمی‌تواند انتخاب کند.

ماده ۱۲:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای دامپزشکی ۹ سال است.
تبصره ۱: دانشجویانی که به هر دلیل موفق به اتمام دوره دکترای عمومی دامپزشکی نمی‌شوند برابر مقررات موجود می‌توانند به مقطع کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی، کاردانی دامپزشکی و یا سایر رشته‌های کارشناسی و کاردانی رشته‌های علوم تجربی در صورت اخذ پذیرش تغییر رشته دهند یا این که با یکی از شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
الف: با مدرک کاردانی دامپزشکی در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده آنها بیش از ۷۲ و کمتر از ۱۳۴ باشد.

ب: با مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده آنها بیش از ۱۳۴ باشد.

تبصره ۲: چنانچه معدل دانشجوی پیش از دفاع از پایان نامه کمتر از ۱۲ باشد، مجاز به دفاع از پایان نامه نخواهد بود و دانشنامه دکترای عمومی دامپزشکی را اخذ نخواهند نمود. در این صورت با اعطای مدرک کارشناسی در یکی از رشته های مجاز به تحصیل دانشجوی خاتمه داده خواهد شد.

ارزشیابی علمی

ماده ۱۳:

ارزشیابی علمی دانشجوی در هر درس بر اساس میزان حضور فعال در کلاس، آزمایشگاه یا درمانگاه و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال توسط مدرس مربوط انجام می گیرد.

تبصره ۱: نسبت نمرات ارزشیابی دانشجوی در بین نیمسال حداکثر ۴۰٪ و در پایان نیمسال حداقل ۶۰٪ نمره نهایی است و در پایان نیمسال از کلیه مطالب تدریس شده در هر درس امتحان به عمل می آید.

تبصره ۲: ارزشیابی تحصیلی دانشجوی در دروس اینترنتی با توجه به ضوابط زیر محاسبه و منظور می شود.

- حضور مرتب و تمام وقت در بخش و کلاسها و سمینارهای ذی ربط و انجام کشیک محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخشهای مجری - حداکثر ۲۰٪ نمره نهایی.
- دقت و احساس مسؤولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران و نمونه های ارجاعی به درمانگاه ها، آزمایشگاه ها و بیمارستان دامپزشکی و پی گیری نتایج - حداکثر ۲۰٪ نمره نهایی.
- تنظیم اطلاعات بالینی و آزمایشگاهی بیماران ارجاع شده به درمانگاه و ارایه سمینار در زمینه موارد جالب درمانگاهی در طول نیمسال با حضور استاد مربوطه و سایر دانشجویان - حداکثر ۲۰٪ نمره نهایی.
- شرکت در آزمون پایانی بخش - حداقل ۴۰٪ نمره نهایی

ماده ۱۴:

حداقل نمره قبولی در کلیه دروس (به غیر اینترنتی) ۱۰ و برای دروس اینترنتی ۱۲ در مقیاس صفر تا ۲۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس نظری، عملی (آزمایشگاهی و درمانگاهی) و دوره اینترنتی موفق به کسب حداقل نمره قبولی نشود، موظف به تکرار آن درس یا بخش است.

ماده ۱۵:

میانگین نمره های دانشجوی در هیچ یک از نیمسالها نباید از ۱۲ بر مبنای نمره گذاری صفر تا ۲۰ کمتر باشد، در غیر این صورت نام نویسی دانشجوی در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: آموزش دانشکده دامپزشکی موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجوی را هر بار به صورت کتبی به وی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجوی ضبط کند. در هر صورت اظهار بی اطلاعی دانشجوی از مشروط شدن مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

تبصره ۲: دانشجویی که به صورت مشروط ثبت نام می کند، می تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید.

ماده ۱۶: دانشجویی که در طول دوره دکترای عمومی دامپزشکی برای ۴ نیمسال متوالی یا ۵ نیمسال متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل در این دوره محروم می شود.
تبصره: با اینگونه دانشجویان با توجه به واحدهای گذرانیده بر اساس تبصره ماده ۱۲ رفتار خواهد شد.

آزمون های جامع

ماده ۱۷:

پس از سپری شدن نیمسال ششم (پایان سال سوم) و نیمسال دهم (پایان سال پنجم) دانشجویان دکترای عمومی دامپزشکی در دو آزمون جامع از دروس قبلی شرکت می کنند و در هر مرحله، ادامه تحصیل آنان منوط به قبولی در آزمون مربوطه است.
تبصره: دانشجویانی که در هر یک از آزمون های جامع سه بار مردود شوند اجازه ادامه تحصیل را نخواهند داشت و با آنان بر اساس تبصره ماده ۱۲ رفتار خواهد شد.

ماده ۱۸:

نمره آزمون های جامع به صورت قبول یا رد گزارش می شود و در محاسبه معدل دانشجو تأثیری نخواهد داشت.

ماده ۱۹:

آیین نامه برگزاری آزمون های جامع شامل زمان برگزاری، مواد امتحانی، ضوابط شرکت در آزمون، روش ارزشیابی و دیگر مقررات مربوطه توسط شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز تنظیم خواهد شد.

تبصره: دانشجویانی که در سایر دانشگاه ها به عنوان دانشجوی مهمان مشغول به تحصیل می شوند، تا زمانی که رسماً دانشجوی دانشگاه شیراز شناخته می شوند ملزم به شرکت در آزمون های جامع دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز می باشند.

دروس کارآموزی

ماده ۲۰:

به منظور آشنایی با وضعیت فعالیت و روابط اجتماعی و حرفه ای در فرصت های شغلی دامپزشکی و به کارگیری آموخته های علمی دامپزشکی در جامعه، دانشجویان ملزم به گذراندن سه مرحله کارآموزی (جمعاً ۹ واحد) در خارج از دانشکده در مناطق مورد نیاز می باشند.

ماده ۲۱:

انجام کارآموزی (۱) در پایان سال چهارم تحصیل (نیمسال هشتم) و پس از گذراندن حداقل ۱۲۰ واحد از دروس عمومی، پایه، اصلی و تخصصی دوره دکترای عمومی دامپزشکی امکان پذیر است.
انجام کارآموزی (۲) در پایان سال پنجم تحصیل (نیمسال دهم) و مشروط به گذراندن کارآموزی (۱) امکان پذیر است.

انجام کار آموزشی (۳) همزمان با دروس اینترنتی انجام می گیرد. این کار آموزشی در مراکز فرآوری مواد غذایی با منشأ دامی و کارخانه های تهیه خوراک دام با نظارت گروه بهداشت مواد غذایی دانشکده دامپزشکی اختصاص دارد.

ماده ۲۲:

هر واحد کارآموزی معادل ۶۴ ساعت است (هر درس سه واحدی ۱۹۲ ساعت که حداقل در ۶ هفته به انجام می رسد)

ماده ۲۳:

جهت تعیین محل کارآموزی، دانشجویان با نظر شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز به ادارات کل دامپزشکی استان ها، شبکه های دامپزشکی شهرستان ها، یا دیگر سازمان های پذیرنده معرفی می شوند. گواهی انجام کارآموزی از سوی مسئولین نهاد یا سازمان پذیرنده صادر می گردد. نمره دروس کارآموزی به صورت قبول یا رد گزارش می شود.

دروس اینترنتی (کارورزی)

ماده ۲۴:

دوره اینترنتی (کارورزی) به منظور پرورش مهارت ها و تقویت اتکاء به نفس از طریق رویارویی مستقیم اینترنت با مسائل تشخیصی، درمانی و بهداشتی دام در درمانگاه های ثابت و سیار و بیمارستانی دامپزشکی وابسته به دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز در سال ششم انجام می گردد.

ماده ۲۵:

شرط ورود به دوره اینترنتی گذراندن کلیه دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی و پژوهشی (به غیر از پایان نامه) و قبولی در آزمون جامع پیش از اینترنتی می باشد.

تبصره: دانشجویانی که برای ورود به دوره اینترنتی حداقل یک درس باقیمانده داشته باشند، مشروط بر آنکه آن درس واحد عملی نداشته باشد می توانند از تبصره ۲ ماده ۱۱ آیین نامه آموزشی سایر رشته ها استفاده نمایند. در موارد استثنایی، چنانچه به تأیید شورای آموزشی دانشکده گذراندن درس مذکور تأثیری در اینترنتی نداشته باشد، دانشجو می تواند پس از اتمام اینترنتی و پیش از دفاع از پایان نامه از تبصره ۲ ماده ۱۱ استفاده نماید.

ماده ۲۶:

هر واحد اینترنتی معادل ۶۴ ساعت و مجموع اینترنتی دانشجویان دامپزشکی عمومی معادل ۱۶۰۰ ساعت کار می باشد که حداقل در طی ۳۶ هفته مفید به انجام می رسد.

ماده ۲۷:

دانشجویان کارورز می توانند با نظر مدیر گروه علوم درمانگاهی حداقل از ۲ هفته مرخصی استفاده نمایند که در این صورت جمع مدت اینترنتی و مرخصی دانشجویان ۳۸ هفته می شود.

ماده ۲۸:

دروس اینترنتی به دو نوع الزامی (۱۴ واحد) و انتخابی (۱۱ واحد) تقسیم می شوند. در نخستین نیمسال سال ششم دانشجو واحدهای الزامی اینترنتی و در دومین نیمسال دروس انتخابی اینترنتی را اخذ می نماید.

ماده ۲۹:

اگرچه ثبت نام دانشجویان در دروس اینترنتی در طی دو نیمسال به انجام می رسد، انجام اینترنتی به صورت پیوسته می باشد و تعطیلات بین نیمسال ها شامل آن نمی گردد. پس از سپری شدن مدت قانونی اینترنتی، طبق برنامه ای که از سوی آموزش دانشکده دامپزشکی اعلام می شود از دروس الزامی و انتخابی اخذ شده در طی دو نیمسال قبل آزمون به عمل خواهد آمد و نمره دانشجو بر اساس دستورالعمل های جاری دانشگاه شیراز در مهلت مقرر اعلام خواهد شد. شرط قبولی در دروس اینترنتی کسب حداقل نمره ۱۲ از ۲۰ می باشد.

ماده ۳۰:

برنامه علمی اینترنتی، ساعت کار اینترنتی ها و چگونگی ارزشیابی اینترنتی دانشجو (بر اساس ضوابط تبصره ۲ ماده ۱۳ همین آیین نامه)، توسط شورای دانشکده دامپزشکی به پیشنهاد بخش های برگزار کننده اینترنتی بر اساس برنامه درسی دوره دکترای عمومی دامپزشکی و آیین نامه داخلی اینترنتی (تدوین شده توسط گروه های مجری) تنظیم می شود.

ماده ۳۱:

دانشجو در صورت غیبت از دروس اینترنتی موظف است معادل مدت غیبت به اینترنتی در بخش های مربوطه ادامه دهد و چنانچه مدت غیبت وی در هر درس از سه شانزدهم ساعات آن درس بیشتر شود مطابق مقررات جاری دانشگاه شیراز (در مورد غیبت) با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۳۲:

تأمین حق الزحمه اینترنتی به عهده دانشکده دامپزشکی می باشد. سایر موارد اجرایی و دستورالعمل ها در زمینه اینترنتی مطابق با شرایط و امکانات دانشکده دامپزشکی و موافقت شورای آموزشی دانشکده انجام پذیر خواهد بود.

پایان نامه دکتری دامپزشکی

ماده ۳۳:

کلیه دانشجویان دوره دکترای عمومی دامپزشکی ملزم به ارائه یک پایان نامه پژوهشی به ارزش ۶ واحد هستند.

ماده ۳۴:

دانشجو پس از گذراندن حداقل ۱۴۰ واحد از دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی و پژوهشی می تواند بر اساس آیین نامه مربوطه تحت نظارت یک یا دو استاد راهنما نسبت به انتخاب موضوع پایان نامه و تهیه پیش نویس آن جهت ارائه به شورای پژوهشی دانشکده دامپزشکی اقدام نماید. تبصره: آیین نامه پایان نامه های دکترای عمومی دامپزشکی توسط شورای پژوهشی دانشکده دامپزشکی تدوین خواهد شد.

ماده ۳۵:

در صورت تصویب موضوع پایان نامه، دانشجو مجاز خواهد بود که تحقیقات خود را آغاز نماید. سنوات تحصیل دانشجو با احتساب مدت انجام پایان نامه نباید از ۹ سال بیشتر شود.

ماده ۳۶:

دو نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و پژوهشگران مرتبط با موضوع پایان نامه با انتخاب شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور پایان نامه تعیین می شوند.
تبصره: مرتبه علمی استاد راهنما و مشاورین حداقل باید استادیاری در دانشگاهها یا معادل آن در مؤسسات پژوهشی باشد.

ماده ۳۷:

نمره ۶ واحد پایان نامه در نیمسال های تحصیلی ذی ربط به صورت ناتمام (ن) گزارش می شود و پس از دفاع از پایان نامه، نمره داده شده بصورت عددی برای هر شش واحد منظور و در محاسبه معدل دانشجو دخالت داده می شود. ارزیابی پایان نامه به صورت نمره و بر اساس معیارهای زیر در کارنامه ثبت می گردد.

- ممتاز ۲۰ - ۱۹
- بسیار خوب ۱۸/۹۹ - ۱۷
- خوب ۱۶/۹۹ - ۱۵
- متوسط ۱۴/۹۹ - ۱۲
- قابل پذیرش ۱۱/۹۹ - ۱۰

ماده ۳۸:

چنانچه پیش از دفاع از پایان نامه معدل کل دانشجو از ۱۲ کمتر باشد، مجوز دفاع از پایان نامه برای وی صادر نمی شود و با وی بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۲ رفتار خواهد شد.

فراغت از تحصیل

ماده ۳۹:

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره دکتری و پایان نامه را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات آیین نامه های دانشگاه شیراز با موفقیت گذرانده باشند و دانش آموخته (فارغ التحصیل) دوره دکترای عمومی دامپزشکی شناخته می شوند. تاریخ دفاع از پایان نامه، تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تلقی می شود.

ماده ۴۰:

اعطای مدرک معادل دکترای عمومی دامپزشکی به دانشجویان این دوره که به هر دلیل امکان ادامه تحصیل یا فراغت از تحصیل را نداشته باشند مجاز نیست.

ماده ۴۱:

در مواردی که این آیین نامه مسکوت می باشد، ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و آیین نامه های جاری در دانشگاه شیراز در رابطه با دانشجویان سایر رشته ها در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد (حسب مورد) قابل اجرا است.

آیین نامه و مقررات دانشجویان استعداد درخشان و ممتاز

طرح تشکیل دفتر استعدادهای درخشان در دانشگاهها

در اجرای ماده ۲ آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز مصوب جلسه مورخ ۷۷/۱۱/۱۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان و به منظور برقراری تسهیلات آموزشی و رفاهی برای دانشجویان ممتاز در دانشگاهها، طرح تشکیل دفتر استعدادهای درخشان در حوزه معاونت آموزشی دانشگاهها تدوین و به مورد اجرا گذاشته می شود.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- دفتر استعدادهای درخشان با هدف شناسایی، حمایت و هدایت دانشجویان ممتاز دانشگاه و فراهم کردن امکانات رفاهی و آموزشی برای اعتلای سطح علمی آنان زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه فعالیت می کند.

ماده ۲- مسؤول دفتر استعدادهای درخشان یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه است که به پیشنهاد معاون آموزشی و حکم رئیس دانشگاه منصوب می شود.

ماده ۳- تشکیلات اداری دفتر استعدادهای درخشان متناسب با نیاز و تعداد دانشجویان ممتاز دانشگاه با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی تدوین می شود و به تصویب هیأت امنا دانشگاه می رسد.

فصل دوم - وظائف

ماده ۴- وظائف دفتر استعدادهای درخشان عبارتند از:

- شناسایی دانشجویانی که در رشته های مختلف علمی می توانند از آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به استعدادهای درخشان استفاده کنند.

- افزایش سطح علمی این دانشجویان از طریق فراهم آوردن وسایل و امکانات لازم نظیر تشکیل کلاس، شرکت در سمینارها و کارگاه های آموزشی و ...

- اقدام و پیگیری اجرای بخشنامه ها و آیین نامه های مربوط به این دانشجویان

- فراهم آوردن امکانات رفاهی از جمله خوابگاه و کمک هزینه تحصیلی با شرایط بهتر برای این دانشجویان

- پیگیری و نظارت بر هزینه کردن اعتبارات مربوط به استعدادهای درخشان

- فراهم کردن امکانات لازم برای شرکت این دانشجویان در کنفرانس های علمی و کارگاه های آموزشی داخلی و خارجی

- برگزاری دوره های آموزشی ویژه برای این دانشجویان در زمینه زبان خارجی، کامپیوتر و سایر زمینه های مورد نیاز

- فراهم کردن زمینه استفاده این دانشجویان از امکانات مراکز اطلاع‌رسانی و مؤسسات پژوهشی
 - هماهنگی لازم با معاونت پژوهشی دانشگاه به منظور حمایت از اجرای پژوهش‌های علمی توسط دانشجویان ممتاز دانشگاه
 - اطلاع‌رسانی به دانشجویان ممتاز دانشگاه برای آشنایی با آیین‌نامه‌های مربوط
 - ارائه خدمات مشاوره‌ای به دانشجویان ممتاز دانشگاه
 - برنامه‌ریزی مناسب برای تشویق مادی و معنوی این دانشجویان
 - فراهم آوردن امکان اعطای بورس تحصیلی به استعدادهای درخشان شاغل به تحصیل و دانش‌آموخته دانشگاه‌ها
 - معرفی و تقدیر از دانشجویان دارای ابتکار، اختراع و نوآوری‌های علمی و فرهنگی در رسانه‌های گروهی
 - سایر امور مربوط به هدایت و حمایت از استعدادهای درخشان
- ماده ۵- این طرح در ۵ ماده در جلسه مورخ ۷۹/۸/۲۳ شورای هدایت استعدادهای درخشان تصویب شد و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

شرایط عضویت در دفتر استعداد های درخشان

۱- مقطع کارشناسی:

- برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور (کسانی که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط، بالاتر باشد).

- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (حایز طلای کشوری)

- برگزیدگان جشنواره خوارزمی با معرفی سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران

۲- مقطع کارشناسی ارشد:

- برگزیدگان رتبه اول تا سوم آزمون سراسری کارشناسی ارشد به ازای هر پنجاه نفر پذیرفته شده یک نفر با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور

- دانشجویانی که دارای یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی یا ژورنالهای معتبر علمی (ISI)

- فارغ التحصیل رتبه اول مقطع کارشناسی با معدل کل بالای ۱۷

- برگزیدگان حایز رتبه اول تا سوم المپیادهای علمی دانشجویی کشور با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور

- دانشجویانی که شرایط دفتر ممتاز بودن و عضویت در دفتر استعداد درخشان را تا پایان دوره تحصیلی قبلی خود حفظ کرده باشند.

۳- مقطع دکتری:

- برگزیدگان رتبه اول تا سوم آزمون دکتری به ازای هر بیست نفر شرکت کننده یک نفر

- دانشجویانی که دارای دو مقاله در مجلات علمی پژوهشی یا ژورنالهای معتبر علمی (ISI)

- دانشجویانی که شرایط ممتاز بودن و عضویت در دفتر استعداد درخشان را تا پایان دوره تحصیلی قبلی خود حفظ کرده باشند.

تذکر مهم: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب از ۱۷ کمتر باشد، شرایط عضویت را از دست خواهد داد.

آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز

مقدمه :

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعداد‌های درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۷۵/۹/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی برای دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (پزشکی و دامپزشکی) این آیین‌نامه تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۱- دانشجویانی که می‌توانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند، عبارتند از :

الف - برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور

ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان « پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری »)

ج- برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تبصره ۱- برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آن‌ها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

تبصره ۲- دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای الف تا ج باشند، اما به دلیل داشتن ویژگی‌های استثنایی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه دانشجوی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتوانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

ماده ۲- در هر یک از دانشگاه‌ها معاونت آموزشی عهده دار انجام کلیه امور مربوط به استعداد‌های درخشان در آن دانشگاه است و در صورت ضرورت، دانشگاه می‌تواند نسبت به تأسیس دفتر ویژه استعداد‌های درخشان در حوزه معاونت آموزشی اقدام نماید.

ماده ۳- برای نظارت بر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجوی ممتاز، دانشگاه یکی از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادیاری به بالاتر را به عنوان استاد مشاور وی تعیین می‌نماید.

تبصره - حق الزحمه استاد مشاور به نحو مقتضی توسط دانشگاه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۴- دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس، در ابتدای نیمسال تحصیلی امتحان دهد. این دروس جزء حد نصاب واحدهای دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد.

- ماده ۵-** دانشجوی ممتاز می‌تواند با تأیید استاد مشاور، برخی از دروس مورد علاقه خود را با معرفی دانشکده محل تحصیل خود در دانشکده یا دانشگاه دیگری بگذراند. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظف به ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به این دانشجویان هستند.
- ماده ۶-** بنا به تشخیص استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس اصلی و تخصصی را به طور اختصاصی زیر نظر استاد مربوط بدون حضور در کلاس بگذراند.
- ماده ۷-** دانشگاه می‌تواند به منظور آموزش مباحث جدید علمی به دانشجویان ممتاز، نسبت به تشکیل کلاس ویژه با تعداد کمتر از حد نصاب برای آنان اقدام نماید.
- ماده ۸-** به منظور استفاده مطلوب دانشجویان ممتاز از متون خارجی، دانشگاه نسبت به برگزاری کلاس‌های ویژه آموزش زبان خارجی برای این دانشجویان اقدام می‌نماید.
- ماده ۹-** دانشجوی ممتاز در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند با تأیید استاد مشاور، حداکثر تا ۲۷ واحد درسی انتخاب کند.
- ماده ۱۰-** دانشگاه موظف است تمهیدات لازم را برای شرکت دانشجویان ممتاز در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخلی فراهم نماید.
- ماده ۱۱-** دانشگاه در اختصاص امکاناتی مانند بورس تحصیلی، کمک هزینه تحصیلی، خوابگاه، بن خرید کتاب، استفاده از کتابخانه‌ها و آزمایشگاه‌ها و ... باید برای دانشجویان ممتاز تسهیلات ویژه قائل شود.
- ماده ۱۲-** دانشگاه می‌تواند با درخواست دانشجوی ممتاز برای تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی پس از تأیید استاد مشاور موافقت نماید.
- تبصره -** مقررات تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی طی دستورالعمل جداگانه‌ای ابلاغ می‌شود.
- ماده ۱۳-** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب از ۱۷ کمتر باشد، او نمی‌تواند از تسهیلات این آیین‌نامه استفاده کند. در این صورت مطابق مقررات معمول به تحصیل خود ادامه خواهد داد.
- ماده ۱۴-** وزارت فرهنگ و آموزش عالی و دانشگاه‌ها حسب مورد، برای استفاده دانشجویان ممتاز از امکانات مراکز اطلاع‌رسانی، مؤسسات پژوهشی، باشگاه دانش پژوهان و ... اقدامات لازم را معمول می‌دارند.
- ماده ۱۵-** وزارت فرهنگ و آموزش عالی از محل اعتبارات متمرکز خود بودجه‌ای را به نسبت تعداد دانشجویان ممتاز دانشگاه‌ها به آن‌ها اختصاص می‌دهد.
- ماده ۱۶-** این آیین‌نامه در ۱۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۷۷/۱۱/۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

آیین نامه تسهیلات پژوهشی ویژه دانشجویان ممتاز

مقدمه :

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعداد‌های درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۷۵/۹/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه پژوهشی برای دانشجویان ممتاز در دوره‌های تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای، این آیین نامه تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۱- تسهیلات مندرج در این آیین نامه به دانشجویان موضوع ماده ۱ آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز مصوب جلسه مورخ ۷۸/۸/۴ شورای هدایت استعداد‌های درخشان به شرح زیر اختصاص می‌یابد :

الف- برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور

ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری)

ج- برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تبصره ۱- برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آن‌ها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.
تبصره ۲- دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای الف تا ج باشند، اما به دلیل داشتن ویژگی‌های استثنایی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه دانشجوی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتوانند از مزایای این آیین نامه بهره‌مند شوند.

ماده ۲- دانشجویان ممتاز می‌توانند به صورت فردی یا گروهی طرح‌های پژوهشی پیشنهادی خود را پس از تأیید استاد مشاور برای بررسی و تأمین اعتبار به دفتر استعداد‌های درخشان دانشگاه ارایه نمایند.

تبصره - دستورالعمل نحوه اجرای طرح‌های پژوهشی دانشجویان ممتاز با پیشنهاد دفتر استعداد‌های درخشان دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه به اجرا درمی‌آید.

ماده ۳- دانشگاه ترتیبی اتخاذ می‌کند تا تسهیلات زیر را برای دانشجویان ممتاز فراهم سازد.

- حضور در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی داخلی

- شرکت در کنفرانس‌های علمی خارجی برای ارایه مقاله

- پرداخت وام تحصیلی به میزان ۳ برابر دانشجویان معمولی

- تسهیلات استفاده از اینترنت

- عضویت در طرح امانت بین کتابخانه‌ای
 - تأمین هزینه انجام طرح‌های ابتکاری دانشجویان و مشارکت آنها در پروژه‌های تحقیقاتی اساتید
 - اعطاء بن خرید کتاب و کمک هزینه تحصیلی
 - شرکت در مسابقات علمی معتبر بین‌المللی
 - برقراری همکاری با سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی برای استفاده دانشجویان ممتاز از امکانات پژوهشی و آزمایشگاهی آنها حسب نیاز
 - اعطاء کمک هزینه‌های آموزشی، ورزشی، تفریحی و فرهنگی
- ماده ۴-** دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی که زمینه فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان ممتاز (تسهیلات مندرج در این آیین‌نامه) را فراهم سازند، پس از ارایه گزارش به معاونت آموزشی وزارت مربوط، اعتبار ویژه‌ای از محل ردیف اعتبارات حفظ و پرورش استعداد‌های درخشان دریافت خواهند کرد.
- ماده ۵-** هزینه‌های مالی فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان ممتاز از محل اعتبارات حفظ و پرورش استعداد‌های درخشان و در صورت امکان سایر منابع دانشگاه تأمین می‌شود.
- ماده ۶-** این آیین نامه در ۶ ماده پس از تصویب در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۶ شورای هدایت استعداد‌های درخشان در آموزش عالی به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.