

ساختار پیشنهادی رساله کارشناسی ارشد رشته‌های معماری و معماری منظر
مؤسسه آموزش عالی و غیرانتفاعی حافظ شیراز

به نام خداوند جان و خرد

ساختار پیشنهادی رساله کارشناسی ارشد رشته‌های معماری و معماری منظر

مقدمه

رساله و پایان‌نامه به عنوان حاصل فعالیت علمی و پژوهشی دوره‌های دکترا و کارشناسی ارشد، از اهمیت ویژه برخوردارند و در واقع، ملاک و معیار سنجش کیفیت و کمیت کار تحقیقاتی دانش‌پژوهان و سطح علمی و تحقیقاتی دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شمار می‌روند.

هدف اصلی ارائه‌ی پایان‌نامه یا رساله، آشنایی عملی دانشجویان با روش تحقیق علمی است. شناخت بهتر و دقیق‌تر مبانی علمی موضوعات تخصصی، تسلط بر نحوه‌ی گردآوری، تنظیم و تحلیل اطلاعات علمی و بهره‌گیری از منابع معتبر و جدید، مهمترین دست‌آورد فعالیت‌های تحقیقاتی در قالب رساله و پایان‌نامه است. علاوه بر این، تحقیقات انجام شده می‌تواند نقشی به سزا در تکمیل یافته‌های پیشین و پیشبرد دانش بشری ایفا نماید.

این مسئله برای به ثمر رساندن و تدوین پایان‌نامه و رساله‌ی دکترا عمومیت دارد، اما تفاوت عمده بین دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا در نگرش به موضوع تحقیق است. دانشجو در تحقیق دکترا باید یافته‌های خود را با بررسی فلسفی و کاوش عمیق دلایل دست‌آوردها همراه کند. به عبارت دیگر، در رساله‌ی دکترا باید به مبانی و اصول جدید در علم دست یافت، در حالی که شاید این نگرش بر دانشجوی کارشناسی ارشد چندان حاکم نباشد و دانشجوی کارشناسی ارشد بدون دستیابی به یک فلسفه‌ی جدید علمی، فقط به ارائه و تحلیل نتایج بسنده کند.

راهنمای حاضر در دو فصل مجزا به عنوان الگویی برای تهیه‌ی پایان‌نامه‌هایی متناسب با ارزش این دوره‌ها و از نظر شکل و محتوا منطبق با استانداردهای جهانی تهیه گردیده است. بخش اول اصول و قواعد نگارش رساله و بخش دوم به محتوا و فصول آن می‌پردازد. کلیه‌ی رساله‌های تحصیلات تکمیلی معمولاً در ۵ فصل تنظیم می‌شوند که محتوا و ضرورت‌های هر یک از این فصول در صفحه‌های آتی توضیح داده شده‌اند. اما از آنجایی که در رشته‌های معماری و معماری منظر، مباحث دیگری همچون مطالعات و برنامه‌ریزی کالبدی و همچنین طراحی و فرایند طراحی نیز بسیار حائز اهمیت هستند، ساختاری کلی برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد این رشته‌ها، به عنوان راهنما به دانشجویان پیشنهاد گردیده است. بدیهی است با توجه به تفاوت موضوعات و نظر استاد راهنما این ساختار قابل تغییر است.

بخش اول
ساختار کلی و نگارش پایان نامه

۱- بخش‌ها و ترتیب آن‌ها

کلیه نسخ مکتوب پایان‌نامه‌هایی که به مؤسسه آموزش عالی و غیرانتفاعی حافظ شیراز تحویل می‌گردد، باید به ترتیب شامل بخش‌های زیر باشد:

۱- صفحه سفید

۲- صفحه عنوان (که مطالب آن همان مطالب روی جلد است).

۳- صفحه «به نام خدا»

۴- صفحه عنوان که مطالب آن همان مطالب روی جلد به انضمام نام استاد یا استادان مشاور می‌باشد و به تأیید هیأت داوران رسیده باشد.

در درج نام استادان راهنما و مشاور از درج القاب مختلف (جناب آقای سرکار خانم و غیره) پرهیز و تنها نام و نام خانوادگی استاد با درج عنوان «دکتر» قید شود.

۵- صفحه اهدا (اختیاری)

۶- صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)

۷- صفحه چکیده فارسی (حداکثر ۳۳۳ واژه)

*چکیده مشخص‌کننده هدف و خلاصه‌ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می‌باشد.

*از ذکر منبع و پانویس در چکیده پرهیز شود.

* در پایان چکیده ۳ تا ۵ کلمه کلیدی ارائه شود.

۸- فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی، فصل‌ها، عنوان کتابنامه و عناوین پیوست‌ها)

فهرست جدول‌ها (در صورت وجود)

فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)

فهرست نمودارها (در صورت وجود)

فهرست نقشه‌ها (در صورت وجود)

۱۰- صفحه سفید

۱۱- صفحه عنوان انگلیس

صفحه عنوان که مطالب آن همان مطالب روی جلد به انضمام نام استاد یا استادان مشاور می‌باشد.

در درج نام استادان راهنما و مشاور از درج القاب مختلف (جناب آقای سرکار خانم و غیره) پرهیز و تنها نام و نام خانوادگی استاد با درج عنوان «دکتر» قید شود.

۱۲- چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)

۲- شیوه نگارش

آیین نگارش پایان‌نامه باید مطابق روش مورد پذیرش مؤسسه آموزش عالی و غیرانتفاعی حافظ شیراز باشد.

قلم مورد استفاده و اندازه‌های آن در بخش‌های مختلف پایان‌نامه به شرح زیر پیشنهاد می‌شود:

* قلم مورد استفاده متن فارسی B Yagut نازک به شماره ۱۳

* قلم مورد استفاده متون و واژگان انگلیسی Time New Roman نازک به شماره ۱۲

* عناوین زیر فصل‌ها و زیر بخش‌های پایان‌نامه با فونت متن و به شکل تیره نوشته می‌شود.

* شماره فونت فصل‌ها B Yagut بولد به شماره ۱۵

* شماره فونت زیر فصل‌ها B Yagut بولد به شماره ۱۴

۳- کاغذ و چاپ

* کلیه قسمت‌های پایان‌نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد.

* ابعاد کاغذ ۲۱ در ۲۹.۷ (کاغذ A4) باشد.

* تمامی متن‌ها حتماً بر دو روی کاغذ ماشین‌نویسی شود.

۴- فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی

* فاصله سطرها در تمام پایان‌نامه برابر ۱.۲۵ سانتیمتر باشد، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتیمتر در

نظر گرفته شود.

* حاشیه سمت راست و بالا برابر ۳.۵ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲.۵ سانتیمتر می‌باشد. این

حاشیه‌ها باید در تمامی صفحات پایان‌نامه رعایت شود.

* در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک‌تر

کردن آن‌ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده)، با رعایت حاشیه استاندارد تنظیم گردد.

۵- شماره‌گذاری

- * تمامی صفحات متن اصلی، که از مقدمه یا فصل نخست شروع می‌شود، باید با اعداد شماره‌گذاری شوند.
- * شماره‌گذاری صفحات شامل صفحه‌های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست‌ها نیز می‌گردد.
- * شماره صفحه در پایین صفحه و در وسط قرار می‌گیرد.
- * فاصله شماره صفحه در حدود ۱.۵ سانتیمتر از لبه پایین است.
- * اولین صفحه (صفحه عنوان) بدون شماره تایپ می‌گردد.

۶- جدول‌ها و شکل‌ها

- * تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها و نقشه‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- * تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و... برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ...
- * عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها درج می‌گردد.
- * ذکر مأخذ در زیر جدول، شکل‌ها و در راهنمای نقشه اقتباسی الزامی است.
- * ضروری است در متن به تمام جدول‌ها و شکل‌ها با ذکر شماره آن‌ها اشاره شود.
- * شماره جدول‌ها، شکل‌ها، نقشه‌ها و نمودارها با پیش شماره فصل آن درج می‌شود.
- * شماره جدول‌ها و شکل‌ها نباید داخل پرانتز بیاید و تنها بین آن خط تیره (-) قرار می‌گیرد.
- * فونت عنوان جدول‌ها و شکل‌ها دو شماره از فونت متن کوچکتر ولی Bold است (Bold ۱۲ B Yagut)

۷- پی‌نویس (زیرنویس)

- * در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را بایستی به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک مشخص شده و در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.
- * تمام سرنام‌ها (حروف اختصاری) باید در همان صفحه زیرنویس شود.
- * تمام واژگان انگلیسی مورد نیاز باید در همان صفحه زیرنویس شود. این دسته از واژگان به شکل فارسی در متن درج می‌شود و معادل انگلیسی آن‌ها زیرنویس می‌شود.
- * چنانچه ضرورت داشته باشد، معادل‌های انگلیسی برخی اصطلاحات فارسی شده، درج شود باید به شکل زیرنویس بیاید.
- * شماره‌گذاری زیرنویس‌ها در هر صفحه مستقل است.
- * شماره قلم زیرنویس ۱۰ و مشابه فونت آن در متن است.

۸- ذکر اعداد در متن

- * در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هر گاه عدد کم‌تر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت؛ و هر گاه ۱۰ و بزرگ‌تر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل ۴۶ یا ۱۳.
- * برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴، و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (/) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.
- * اعداد کسری به حروف (یک سوم، دو پنجم) و اعداد اعشاری تنها تا دو رقم اعشاری نوشته می‌شود (۳/۳۴، ۸/۳۵، ...)

* درج صفر اعداد تنها برای کمتر از هزار استفاده می‌شود (۶۵۰، ۷۰۰، ۶۰، ...) برای اعداد بیش از هزار از ترکیب عدد و حروف استفاده می‌شود (۲۲۳ هزار و ۳۵۶، ۲۰۳ هزار و ۳۰۰، یک میلیون و ۳۲۵ هزار و چهار)

۹- استفاده از لغات لاتین در متن فارسی

* همه نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می‌شود. در صورتی که به ریشه لاتین یک لغت اشاره شود، آوردن اصطلاح لاتین در جمله فارسی اشکال ندارد.

۱۰- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

* ارجاع به مأخذ حتماً در متن و به شکل نام و تاریخ و در داخل پرانتز صورت گیرد، مانند: (دادبه، ۱۳۹۳:۵۲).

* در حالتی که مرجع دو نویسنده داشته باشد، فامیل هر دو نویسنده با حرف ربط و درج و سپس تاریخ درج می‌شود (دادبه و موحد، ۱۳۹۰:۴).

* اگر منبع بیش از دو نویسنده داشته باشد، فامیل نویسنده نخست ذکر و پس از آن درج می‌شود و دیگران و یا همکاران، سپس تاریخ انتشار اثر درج می‌شود (دادبه و همکاران، ۱۳۸۰:۴۱).

* چنانچه در انتهای یک پاراگراف ضروری باشد چند مرجع داخل پرانتز درج شود، حذفاصل آن‌ها نقطه ویرگول گذاشته می‌شود (دادبه، ۱۳۹۳:۵۲؛ موحد، ۱۳۸۴:۷؛ کیوانی و همکاران، ۱۳۸۵:۴۵).

* ضروری است تمام منابع ذکر شده در فهرست مراجع در متن درج شود و تمام منابع درج شده در متن در فهرست مراجع موجود باشد.

* چنانچه در داخل متن از منبعی مطالبی نقل قول شود، ضمن آوردن مطلب در گیومه، بلافاصله پس از خاتمه جمله پرانتزی باز شده، مرجع آن ذکر گردد.

- منبع‌نویسی با قواعد زیر و در چارچوب فهرست‌نویسی فیبا با رعایت نقطه‌گذاری‌های زیر صورت گیرد:

تک مؤلف:

* نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، تاریخ. نام اثر، ناشر، محل نشر، حجم صفحات.
مثال: دادبه، اصغر (۱۳۹۱). حافظ، زندگی و اندیشه، تهران: مرکز دایره‌المعارف بزرگ اسلامی.

دو مؤلف:

نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام نویسنده دوم نام خانوادگی نویسنده دوم. تاریخ. نام اثر، نام ناشر، محل نشر.

بیش از دو مؤلف:

* این نیز مانند دو مؤلف است. توجه شود تنها برای مؤلف نخست ابتدا نام خانوادگی درج می‌شود که هدف آن نمایه‌سازی کتاب شناختی است، بنابراین سایر مؤلفان با درج نام و نام خانوادگی می‌آید.

- در فهرست مراجع لازم است نام تمام مؤلفان درج شود و ذکر عبارت «و دیگران» یا «و همکاران» پذیرفته نیست.

- مراجع ترجمه شده با الگوی زیر تنظیم می‌شود:

* نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول. نام و نام خانوادگی مترجم. تاریخ انتشار ترجمه. نام اثر، نام ناشر، محل نشر.

- استفاده از مقاله‌های انگلیسی: مثال:

Wiemer KF, Huffman DI., Masxon WS., Eager S., Muhlberger B., Fiore I. And Cuero M. (1993). Embryonic morphology and rate of implantation of human embryos following culture on bovid uterine epithelial cells. Hum. Reprod. 8: 97-101.

• استفاده از پایان نامه / رساله:

* نام خانوادگی و نام، عنوان، مقطع، رشته، دانشکده، دانشگاه و سال انتشار.

۱۱- مشخصات روی جلد پایان نامه / رساله‌ها:

* جلد پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد به رنگ آبی و از نوع گالینگور می‌باشد.

* رعایت مندرجات روی جلد پایان نامه الزامی بوده و باید به شکل زرکوب چاپ شوند.

* عطف‌نویسی به صورت زرکوب شامل عنوان، نام و نام خانوادگی، ماه و سال دفاع از پایان نامه الزامی است.

شرح روی جلد رساله

* آرم مؤسسه آموزش عالی و غیرانتفاعی حافظ شیراز (در ابعاد ۲/۵ سانتی‌متر × ۲/۵ سانتی‌متر).

* عنوان پایان نامه

* توسط

* عبارت «استاد راهنما»

* نام استاد راهنما

* ماه و سال ارائه

۱۲- تکثیر پایان نامه

* یک جلد پایان نامه جهت تسویه حساب به تحصیلات تکمیلی و کتابخانه مؤسسه آموزش عالی و غیرانتفاعی حافظ شیراز تحویل می‌گردد.

* به هر یک از اساتید راهنما و مشاور یک جلد پایان نامه تحویل می‌گردد.

* در صورت درخواست گروه، دانشجو باید تعداد بیشتری پایان نامه تهیه و تکثیر نماید.

نکته قابل توجه در خصوص مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه:

* دانشجو موظف است علاوه بر نسخه چاپی و نهایی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه را نیز به دو صورت word و PDF تهیه و به آموزش دانشگاه تحویل دهد.

به نام خدا

عنوان

توسط

نام و نام خانوادگی دانشجو

پایان نامه

ارایه شده به تحصیلات تکمیلی مؤسسه به عنوان بخشی
از فعالیت‌های تحصیلی لازم برای اخذ درجه کارشناسی ارشد

در رشته:

.....

مؤسسه آموزش عالی حافظ شیراز

شیراز

جمهوری اسلامی ایران

ارزیابی شده توسط کمیته پایان نامه با درجه:

نام و نام خانوادگی (استاد راهنما).....

نام و نام خانوادگی (استاد مشاور).....

ماه / سال

Institute logo

Hafez Institute of Higher Education

Thesis title

**A Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for
the degree of Master of Arts in Persian Language and Literature**

By:

Student full name

EVALUATED AND APPROVED BY THE THESIS COMMITTEE:

Name, Last Name, Ph.D (Thesis Supervisor).....

Name, Last Name, Ph.D (Thesis advisor).....

Month and year



پایان نامه کارشناسی ارشد در رشته.....

عنوان

.....

توسط

.....

استاد راهنما

.....

ماه / سال



Institute logo

Hafez Institute of Higher Education

**A Thesis submitted in partial fulfillment of the requirement for
The degree of master of Arts in Persian Language and Literature**

on

Thesis title

By:

Student full name

Supervised by:

Supervisor full name

Shiraz- Iran

Month and year

بخش دوم
محتوا و فصول پایان نامه

در این بخش به ساختار و نحوه ی تنظیم چکیده و فصل های پایان نامه/ رساله پرداخته شده است. به منظور فهم بهتر مطلب، ابتدا ضوابط کلی نگارش پایان نامه/ رساله و سپس هدف، محتوا و ضوابط هر عنوان، به تفکیک بیان شده است. منظور از ضوابط، نکاتی است که رعایت آنها الزامی است.

- ضوابط کلی نگارش پایان نامه / رساله

در تهیه و تدوین پایان نامه/ رساله، نکات زیر باید رعایت شود:

- مطالب باید فقط در چهارچوب موضوع تحقیق باشد و از ارائه مطالب متفرقه اجتناب شود.
- مطالب باید کاملا واضح، منظم و قابل فهم باشند. فصل ها به گونه ای مرزبندی شوند که مطالب از نشر محتوا کاملا تفکیک شوند.
- هر فصل باید حاوی مقدمه و نتیجه گیری، هر یک در حدود یک صفحه، باشد.
- از تکرار داده ها و نتایج به صورت موازی در قالب نمودار و جدول اجتناب شود؛ فقط در صورت استفاده از نمودار، داده ها حتما در پیوست نیز در قالب جدول ارائه شوند.
- تعداد صفحات اصلی پایان نامه کارشناسی ارشد حداکثر ۱۰۰ صفحه و رساله ی دکتری حداکثر ۱۶۰ صفحه می باشد. در صورت صلاحدید استاد راهنما تعداد صفحات می تواند افزایش یابد.

• چکیده و کلمات کلیدی

الف- هدف

شرح مختصر نتایج و یافته های تحقیق است.

در نگارش چکیده، باید به فلسفه آن توجه کرد. چکیده فقط شامل ارائه ی یافته های اصلی تحقیق است تا خواننده در کوتاهترین زمان، هدف و یافته های تحقیق را به سهولت درک کند.

ب- محتوا

اهمیت موضوع: اشاره ای مختصر به اهمیت و ضرورت موضوع تحقیق دارد.

روش تحقیق: ذکر روش تحقیق است.

نتایج و یافته ها: اشاره ای مختصر به یافته های اصلی و نهایی تحقیق و نو آوری های آن دارد.

پ- ضوابط

در متن چکیده، از ارجاع به منابع و اشاره به جداول و نمودار ها اجتناب شود.
در صورت نیاز به معرفی حوزه ی تحقیق و مبانی تئوری آن، حداکثر در پاراگراف اول از چکیده ارائه شود.
فقط به ارائه روش تحقیق و نتایج نهایی و محوری بسنده و از ارائه موضوعات و نتایج کلی اجتناب شود.
کلمات یا عبارات کلیدی که در این بخش توضیح داده می شود، باید کاملاً محوری و مرتبط با موضوع تحقیق باشند.
تعداد کلمات یا عبارات کلیدی حداکثر می تواند پنج کلمه یا عبارت باشد.
چکیده باید حداکثر در ۳۰۰ کلمه تنظیم شود.

فصل های پایان نامه / رساله

• فصل اول: مقدمه

الف- هدف

هدف از فصل مقدمه، شرح مختصر موضوع تحقیق و اهمیت آن با اشاره ای کوتاه به روش و مراحل تحقیق است.

ب- محتوا

تعریف یا تاریخچه موضوع: بیان مسئله و معرفی موضوع تحقیق است که بر اساس مروری بر منابع تحقیق، تنظیم می شود(یک تا دو صفحه).

اهمیت موضوع: ارائه دلیل انجام تحقیق جاری است(حداقل یک پاراگراف).

سوالات یا فرضیات: پرسش ها یا فرضیات مطرح در تحقیق است که پس از انجام تحقیق، رد یا اثبات یا به آنها پاسخ داده می شود(حدود یک پاراگراف).

هدف تحقیق: نتیجه قابل ارائه ی علمی و نو آورانه ای است که تحقیق برای دستیابی به آن انجام می شود(حدود یک پاراگراف). منظور این است که نوآوری های پایان نامه/رساله مختصر و به تفکیک ذکر شود.

روش تحقیق: ذکر نوع یا انواع روش شناسی تحقیق که مورد استفاده قرار گرفته است. (حدود یک پاراگراف)

مراحل تحقیق و ساختار پایان نامه: ذکر عناوین مراحل کار و معرفی مختصر فصل های پیش رو

پ- ضوابط

از ذکر منابع خودداری شود.

این فصل حدود پنج صفحه است.

• فصل دوم: مروری بر ادبیات موضوع

الف- هدف

هدف از این فصل که با عنوان "مروری بر ادبیات موضوع"، "مروری بر منابع" یا "مروری بر پیشینه تحقیق" معرفی می شود، بررسی و طبقه بندی یافته های تحقیقات دیگر محققان در سطح دنیا و تعیین و شناسایی خلاء های تحقیقاتی است.

ب- محتوا

تعاریف، اصول و مبانی نظری: ارائه خلاصه ای از دانش کلاسیک موضوع است.

مروری بر ادبیات موضوع: ارائه تمام نتایج به دست آمده توسط دیگر محققان در چند سال اخیر در دنیا، همراه با ذکر مراجع است.

معرفی نمونه های موردی: بررسی نمونه های موردی (ساختمان های مشابه) داخلی و خارجی. بررسی و ارزیابی کلی از نمونه های مورد مطالعه.

نتیجه گیری: در نتیجه گیری آخر فصل، با توجه به بررسی های انجام شده بر روی مراجع تحقیق، افق های تازه ای که پیش روست یا خلاء های تحقیقاتی بیان می شود.

پ- ضوابط

مطالب در چارچوب موضوع تحقیق باشد و از ارائه ی مطالب کلی و ابتدایی به شیوه جزوه نویسی یا کتاب نویسی اجتناب شود.

بہتر است مطالب به صورت موضوعی و مقایسه ای در قالبی مناسب مانند جدول آورده شود.

این فصل حدود ۳۰ صفحه است.

• فصل سوم: روش تحقیق

الف- هدف

شرح کامل روش تحقیق است.

ب- محتوا

علت انتخاب روش تحقیق: دلیل یا دلایل انتخاب روش تحقیق را تشریح می کند.

تشریح کامل روش تحقیق: روش تحقیق آماری، شبیه سازی، تحلیلی، میدانی و غیره

پ- ضوابط

این فصل بین ۵ تا ۱۵ صفحه است.

• فصل چهارم: شناخت بستر طراحی و برنامه فیزیکی

الف- هدف

بررسی و تحلیل بستر طراحی و ارائه برنامه فیزیکی طرح

ب- محتوا

معرفی و تحلیل بستر طراحی: شرایط اقلیمی (آب و هوا، زمین شناسی، توپوگرافی، زیست محیطی و غیره). دلایل

انتخاب سایت. تجزیه و تحلیل سایت.

برنامه فیزیکی: ضابطه ها و استانداردهای موجود، بررسی فضاهای مورد نیاز، تدوین برنامه فیزیکی طرح

پ- ضوابط

این فصل حدود ۲۵ تا ۳۰ صفحه است.

• فصل پنجم: طراحی و فرایند طراحی

الف- هدف

معرفی طرح و روند طی شده در طول فرایند طراحی

ب- محتوا

مقدمه: فرایند رسیدن به طرح و آلترناتیوها و دیاگرام (ها)؛ روند شکل گیری طرح، مکان یابی و لکه گذاری در سایت، روند

شکل گیری فرم (فرم یابی)، روند شکل گیری پلان و سازماندهی فضایی

طرح و سازه طرح: معرفی سیستم سازه ای و مصالح مناسب برای طرح

طرح تاسیسات و تجهیزات: معرفی تاسیسات مکانیکی و الکتریکی استفاده شده در طراحی

ارائه نقشه های معماری: پلان موقعیت، پلان ها، پرسپکتیوها، نماها و مقاطع، تصاویر

پ- ضوابط

این فصل حدود ۲۰ صفحه است.

نقشه های معماری می توانند به پیوست در انتهای رساله ارائه شوند.

پس از بدنه اصلی پایان نامه، منابع و مراجع، صفحه عنوان و چکیده انگلیسی تدوین شود.

تعداد صفحات و تنظیم فصل های رساله با توجه به موضوع و با صلاح دید استاد راهنما میتواند متغیر باشد.