

شیوه‌نامه تدوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد

موسسه آموزش عالی و غیر انتفاعی حافظ شیراز

به نام خداوند جان آفرین

شیوه تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد موسسه آموزش عالی و غیر انتفاعی حافظ شیراز

۱. بخش ها و ترتیب آن ها

کلیه نسخ مکتوب پایان نامه‌هایی که به موسسه آموزش عالی و غیر انتفاعی حافظ شیراز تحویل می‌گردد، باید به ترتیب شامل بخش‌های زیر باشد:

۱. صفحه سفید

۲. صفحه عنوان (که مطالب آن همان مطالب روی جلد است.)

۳. صفحه سفید

۴. صفحه "به نام خدا"

۵. صفحه عنوان که مطالب آن همان مطالب روی جلد به انضمام نام استاد یا استادان مشاور می‌باشد و به تأیید هیأت داوران رسیده باشد.

در درج نام استادان راهنما و مشاور از درج القاب مختلف (جناب آقای..... سرکار خانم) پرهیز و تنها نام و نام خانوادگی استاد با درج عنوان "دکتر" قید شود.

۶. صفحه اهدا (اختیاری)

۷. صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)

۸. صفحه چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه):

- چکیده مشخص کننده هدف و خلاصه ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می‌باشد.
- از ذکر منبع و پانویس در چکیده پرهیز شود.
- در پایان چکیده ۳ تا ۵ کلمه کلیدی ارائه شود.

۹. فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی، فصل ها، عنوان کتابنامه و عناوین پیوست ها)

۱۰. فهرست جدول‌ها (در صورت وجود)

۱۱. فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)

۱۲. فهرست نمودارها (در صورت وجود)

۱۳. فهرست نقشه‌ها (در صورت وجود)

۱۴. متن اصلی پایان‌نامه شامل:

- مقدمه: هر پایان‌نامه باید دارای یک مقدمه باشد که پیش از فصل اول می‌آید. مقدمه بین ۲ تا ۵ صفحه است که در آن محقق هدف و انگیزه اصلی تحقیق و ضرورت انجام آن و اهمیت کاربردی یافته‌ها را بیان می‌کند. همچنین در مقدمه، محقق به چالش‌ها و مشکلاتی که فرار روی تحقیق قرار دارد، اشاره می‌نماید.
- فصل اول " کلیات ": در کلیات به ادبیات و اهمیت موضوع تحقیق پرداخته می‌شود و مبانی نظری راجع به موضوع تحقیق، مبانی نظری روش و شیوه تحقیق پرداخته می‌شود.
- پیشینه تحقیق: در این بخش به شکل کروئولوژیک (به ترتیب تاریخ) و مرتبط با موضوع تحقیق، محدوده مورد تحقیق و شیوه‌های مورد استفاده در تحقیق تنظیم شود.
- روش تحقیق: در این بخش نوع روش تحقیق بر اساس ماهیت تحقیق بیان و سوال و فرضیات تحقیق ذکر می‌شود.
- فصل دوم تا چهارم: ارائه متن تحقیق و پژوهش. لازم به ذکر است که بنابر ضرورت موضوع و روش تحقیق تعداد فصل‌ها در این بخش می‌تواند کمتر یا بیشتر باشد.
- فصل پنجم: نتیجه‌گیری. نتیجه‌گیری اصلی‌ترین بخش هر تحقیق است. این فصل در برگیرنده تمامی مطالب، جدول‌ها و نمودارهای یافته‌شده در فرایند تحقیق می‌شود. در این فصل دانشجو مجاز به درج مطالب، جدول و نمودارهای اقتباسی نیست.
- در بخش پایانی نیز مراجع و منابع مورد استفاده مطابق شیوه‌نامه ارائه شده، قید میگردد.

و در ادامه:

• صفحه سفید

• صفحه عنوان انگلیسی

• صفحه سفید

• صفحه عنوان که مطالب آن همان مطالب روی جلد به انضمام نام استاد یا استادان مشاور می‌باشد.

در درج نام استادان راهنما و مشاور از درج القاب مختلف (جناب آقای..... سرکار خانم) پرهیز و تنها نام و نام خانوادگی استاد با درج عنوان "دکتر" قید شود.

- چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)

۲. شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد پذیرش موسسه آموزش عالی و غیر انتفاعی حافظ شیراز باشد.

قلم مورد استفاده و اندازه های آن در بخش های مختلف پایان نامه به شرح زیر پیشنهاد می شود:

- قلم مورد استفاده متن فارسی: B Yagut نازک به شماره ۱۳
- قلم مورد استفاده متون و واژگان انگلیسی: Time New Roman نازک به شماره ۱۲
- عناوین زیر فصل ها و زیر بخش های پایان نامه با فونت متن و به شکل تیره نوشته می شود.
- شماره فونت فصل ها: B Yagut بولد به شماره ۱۵
- شماره فونت زیر فصل ها: B Yagut بولد به شماره ۱۴

۳. کاغذ و چاپ

- کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد.
- ابعاد کاغذ ۲۹/۷×۲۱/۰ سانتیمتر (کاغذ A۴) باشد.
- تمامی متن ها فقط بر یک روی کاغذ ماشین نویسی شود.

۴. فاصله گذاری و حاشیه بندی

- فاصله سطرها در تمام پایان نامه برابر ۱/۲۵ سانتیمتر باشد، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتیمتر در نظر گرفته شود.
- حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳/۵ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می باشد. این حاشیه ها باید در تمامی صفحات پایان نامه رعایت شود.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگ تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک تر کردن آن ها و یا با استفاده از کاغذ A³ (به صورت تاخورده)، با رعایت حاشیه استاندارد تنظیم گردد.

۵. شماره گذاری

- تمامی صفحات متن اصلی، که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید با اعداد شماره گذاری شوند.
- شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز می گردد.
- شماره صفحه در پایین صفحه و در وسط قرار می گیرد.
- فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین است.
- اولین صفحه (صفحه عنوان) بدون شماره تایپ می گردد

۶. جدول ها و شکل ها

- تمامی شکل ها (تصویر ها، نمودارها، منحنی ها و نقشه ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد
- تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلا برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ...
- عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها درج می گردد.
- ذکر مأخذ در زیر جدول، شکل ها و در راهنمای نقشه اقتباسی الزامی است.
- ضروری است در متن به تمام جدول ها و شکل ها با ذکر شماره آن ها اشاره شود.
- شماره جدول ها، شکل ها، نقشه ها و نمودارها با پیش شماره فصل آن درج می شود.
- شماره جدول ها و شکل ها نباید داخل پرانتز بیاید و تنها بین آن خط تیره (-) قرار می گیرد.
- فونت عنوان جدول ها و شکل ها دو شماره از فونت متن کوچکتر ولی **Bold** است (B Yagut ۱۲ Bold)

۷. پی نویسی (زیرنویس)

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را بایستی به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک مشخص شده و در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.

- تمام سرنام‌ها (حروف اختصاری) باید در همان صفحه زیر نویس شود.
- تمام واژگان انگلیسی مورد نیاز باید در همان صفحه زیر نویس شود. این دسته از واژگان به شکل فارسی در متن درج می‌شود و معادل انگلیسی آن‌ها زیرنویس می‌شود.
- چنانچه ضرورت داشته باشد، معادل‌های انگلیسی برخی اصطلاحات فارسی شده، درج شود باید به شکل زیر نویس بیاید.
- شماره گذاری زیرنویس‌ها در هر صفحه مستقل است.
- شماره قلم زیر نویس ۱۰ و مشابه فونت آن در متن است.

۸. ذکر اعداد در متن

- در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هر گاه عدد کم‌تر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت؛ و هر گاه ۱۰ و بزرگ‌تر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل ۴۶ یا ۱۳.
- برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴، و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.
- اعداد کسری به حروف (یک سوم، دو پنجم) و اعداد اعشاری تنها تا دو رقم اعشاری نوشته می‌شود (۳/۳۴، ۸/۳۵، ...)
- درج صفر اعداد تنها برای کمتر از هزار استفاده می‌شود (۶۵۰، ۷۰۰، ۶۰، ...)، برای اعداد بیش از هزار از ترکیب عدد و حروف استفاده می‌شود (۲۲۳ هزار، ۲۲ هزار و ۳۵۶، ۲۰۳ هزار و ۳۰۰، یک میلیون و ۳۲۵ هزار و چهار)

۹. استفاده از لغات لاتین در متن فارسی

- همه نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می‌شود. در صورتی که به ریشه لاتین یک لغت اشاره شود، آوردن اصطلاح لاتین در جمله فارسی اشکال ندارد.

۱۰. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

- ارجاع به مأخذ حتماً در متن و به شکل نام و تاریخ و در داخل پرانتز صورت گیرد، مانند: (دادبه، ۱۳۹۳: ۵۲).
- درحالتی که مرجع دو نویسنده داشته باشد، فامیل هر دو نویسنده با حرف ربط و درج و سپس تاریخ درج می شود (دادبه و موحد، ۱۳۹۰: ۴).
- اگر منبع بیش از دو نویسنده داشته باشد، فامیل نویسنده نخست ذکر و پس از آن درج می شود و دیگران یا همکاران، سپس تاریخ انتشار اثر درج می شود (دادبه و همکاران، ۱۳۸۰: ۴۱).
- چنانچه در انتهای یک پاراگراف ضروری باشد چند مرجع داخل پرانتز درج شود، حدفواصل آن ها نقطه ویرگول گذاشته می شود (دادبه، ۱۳۹۳: ۵۲؛ موحد، ۱۳۸۴: ۷؛ کیوانی و همکاران، ۱۳۸۵: ۴۵).
- ضروری است تمام منابع ذکر شده در فهرست مراجع در متن درج شود و تمام منابع درج شده در متن در فهرست مراجع موجود باشد.
- چنانچه در داخل متن از منبعی مطلبی نقل قول شود، ضمن آوردن مطلب در گیومه، بلافاصله پس از خاتمه جمله پرانتزی باز شده، مرجع آن ذکر گردد.
- منبع‌نویسی با قواعد زیر و در چارچوب فهرست نویسی فیپا با رعایت نقطه گذاری های زیر صورت گیرد:

تک مولف :

- نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. تاریخ. نام اثر، نام ناشر، محل نشر، حجم صفحات.
- مثال: دادبه، اصغر (۱۳۹۱). حافظ، زندگی و اندیشه، تهران: مرکز دایره المعارف بزرگ اسلامی.

دو مولف :

○ نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام نویسنده دوم نام خانوادگی نویسنده دوم. تاریخ. نام اثر، نام ناشر، محل نشر.

بیش از دو مولف:

○ این نیز مانند دو مولف است. توجه شود تنها برای مولف نخست ابتدا نام خانوادگی درج می شود که هدف آن نمایه سازی کتاب شناختی است، بنابراین سایر مولفان با درج نام و نام خانوادگی می آید.

• در فهرست مراجع لازم است تمام مولفان درج شود و ذکر عبارت «و دیگران» یا «و همکاران» پذیرفته نیست.

• مراجع ترجمه شده با الگوی زیر تنظیم می شود:

○ نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول. نام و نام خانوادگی مترجم. تاریخ انتشار ترجمه. نام اثر، نام ناشر، محل نشر.

• استفاده از مقاله های انگلیسی: مثال:

Wiemer KE., Huffman DI., MasxonWS., Eager S., Muhlberger B., Fiore I. And Cuero M. (۱۹۹۳). Embryonic morphology and rate of implantation of human embryos following culture on bovinoviductal epithelial cells. Hum. Reprod. ۸: ۹۷-۱۰۱.

• استفاده از پایان نامه / رساله:

○ نام خانوادگی و نام، عنوان، مقطع، رشته، دانشکده، دانشگاه و سال انتشار.

۱۱. مشخصات روی جلد پایان نامه / رساله ها:

- جلد پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد به **رنگ آبی** و از نوع گالینگور می باشد.
- رعایت مندرجات روی جلد پایان نامه الزامی بوده و باید به شکل زرکوب چاپ شوند.
- عطف نویسی به صورت زرکوب شامل عنوان، نام و نام خانوادگی، ماه و سال دفاع از پایان نامه الزامی است.

شرح روی جلد رساله

- آرم موسسه آموزش عالی و غیر انتفاعی حافظ شیراز (در ابعاد ۲/۵ سانتی متر × ۲/۵ سانتی متر).
- عنوان پایان نامه
- توسط
- عبارت «استاد راهنما»
- نام استاد راهنما
- ماه و سال ارائه

۱۲. تکثیر پایان نامه

- یک جلد پایان نامه جهت تسویه حساب به تحصیلات تکمیلی و کتابخانه موسسه آموزش عالی و غیر انتفاعی حافظ شیراز تحویل می گردد.
- به هر یک از اساتید راهنما و مشاور یک جلد پایان نامه تحویل می گردد.
- در صورت درخواست گروه ، دانشجو باید تعداد بیشتری پایان نامه تهیه و تکثیر نماید.

نکته قابل توجه در خصوص مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه:

- دانشجو موظف است علاوه بر نسخه چاپی و نهایی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه را نیز به دو صورت word و PDF تهیه و به آموزش دانشگاه تحویل دهد.

به نام خدا

عنوان

توسط

نام و نام خانوادگی دانشجو

پایان نامه

ارایه شده به تحصیلات تکمیلی مؤسسه به عنوان بخشی
از فعالیت های تحصیلی لازم برای اخذ درجه کارشناسی ارشد

در رشته:

.....

مؤسسه آموزش عالی حافظ شیراز

شیراز

جمهوری اسلامی ایران

ارزیابی شده توسط کمیته پایان نامه با درجه:

نام و نام خانوادگی (استاد راهنما)

نام و نام خانوادگی (استاد مشاور)

ماه/سال

Institute logo

Hafez Institute of Higher Education

Thesis title

**A Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for
the degree of Master of Arts in Persian Language and Literature**

By:

Student full name

EVALUATED AND APPROVED BY THE THESIS COMMITTEE :

Name, Last Name, Ph.D (Thesis Supervisor).....

Name, Last Name, Ph.D (Thesis advisor).....

Month and year



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی و غیر دولتی
حافظ شیراز

پایان نامه کارشناسی ارشد در رشته

عنوان

.....

توسط

.....

استاد راهنما

.....

ماه/سال



Hafez Institute of Higher Education

**A Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for
the degree of Master of Arts in Persian Language and Literature**

on

Thesis title

By:

Student full name

Supervised by:

Supervisor full name

Shiraz- Iran

Month and year